

Temeljem članka 7. Pravilnika o financiranju rada studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/10-01/02, UR. BROJ: 2170-57-01-10-285 od 14. prosinca 2010. godine), (u daljnjem tekstu Pravilnik) i njegovih izmjena i dopuna od 14. prosinca 2011. i 18. studenog 2014., a sukladno članku 12. stavku 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine, broj: 71/2007), Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu SZSuR) raspisuje:

## **NATJEČAJ STUDENSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROGRAMA U 2017. GODINI**

Sredstva za financiranje studentskih programa u 2017. godini osigurana su Odlukom o prihvaćanju financijskog plana Sveučilišta u Rijeci (ukupno sastavnice) za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu, Odluka Senata Sveučilišta u Rijeci od dana 20. prosinca 2016. godine (KLASA: 003-01/16-03/02 UR. BROJ: 2170-57-01-16-487).

Natječajem za financiranjem studentskih programa u 2017. g. (u daljnjem tekst: Natječaj) financiraju se aktivnosti koje se provode u periodu 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine.

### **Financiraju se sljedeće kategorije:**

- Zabava,
- Međunarodna suradnja,
- Studentski mediji,
- Znanstveno stručni programi,
- Sport,
- Programi studenata s invaliditetom,
- Društveno korisni projekti,
- Ostalo.

### **Neće se financirati:**

- Programi studentskih organizacija koje nisu propisano registrirane u Registru udruga i studentskih organizacija čija se djelatnost financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj
- Programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na dobrovoljnom radu organizatora
- Odlazak na stručne i športske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.)
- Nabava nastavne opreme i pomagala
- Studentske brucšijade
- Materijalni troškovi udruga
- Programi u domeni kulture i umjetnosti – napomena br. 2

SZSuR nije obavezan u stopostotnom (100%) iznosu financirati prijavljeni program. Financijska sredstva odobravaju se namjenski, odnose se na točno određenu stavku navedenu u financijskom planu, te se ne mogu utrošiti na druge stavke.

U slučaju nenamjenskog trošenja odobrenih sredstava korisnik je ista obavezan vratiti. Utvrdi li SZSuR nenamjensko trošenje obustavit će doznačivanje sredstava po ugovoru.

### **Uvjeti prijave**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju svi studenti Sveučilišta u Rijeci (neovisno o razini i vrsti studija), studentske organizacije (studentski zborovi sastavnica Sveučilišta u Rijeci, studentske udruge i druge organizacije studenata upisane u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci), grupe studenata koje djeluju na sveučilišnoj razini, uz prethodnu registraciju u online sustavu SZSuR-a za predaju projekata.

### **Način prijave**

Potrebno je odabrati korisničko ime i lozinku po vlastitom nahođenju, a povratnu informaciju s podacima unesenim prilikom registracije, dobiti ćete na email korišten prilikom registracije nakon provjere prijave.

Aplikaciji za predaju projektnih prijedloga možete pristupiti [ovdje](#).

Studentske organizacije koje ne dostave tražene informacije pri provjeri statusa registriranih studentskih organizacija Sveučilišta neće moći ostvariti pravo financiranja, odnosno projekti takvih organizacija neće se uzeti u razmatranje prilikom evaluacije projekata (napomena br. 9)

### **Podatci potrebni za registraciju u online sustav SZSuR-a:**

#### **I. STUDENTSKE ORGANIZACIJE (studentski zborovi, studentske udruge, druge organizacije studenata)**

- Naziv
- OIB
- Registarski broj - (nalazi se na Rješenju o upisu u Registar Sveučilišta u Rijeci)
- Adresa
- Telefon
- Email

#### **II. GRUPA STUDENATA\*/POJEDINAC**

- Naziv matične institucije (sastavnice Sveučilišta)
- Naziv grupe/Ime i prezime
- OIB
- Adresa
- Tel./Mob.
- E-mail

\* potrebni su podaci za svakog člana grupe

## **Obvezatna dokumentacija**

- potvrda o statusu studenta voditelja projekta i ostalih članova grupe
- CV voditelja projekta i ostalih članova grupe
- Opis grupe studenata i njihovog područja rada

## **Neobvezatna dokumentacija**

- Podaci o prijašnjoj aktivnosti
- Primjeri pojavljivanja u medijima
- CV stručnih suradnika

Fakultativnu dokumentaciju ovog dijela čine i mišljenja, preporuke, pohvalnice, priznanja, diplome izdane od strane sveučilišnih i državnih institucija, nevladinih udruga, međunarodnih organizacija, eminentnih akademskih, gospodarstvenih i drugih stručnjaka i slična mišljenja.

Prijava na natječaj smatra se potpunom ako sadrži sve obavezne elemente prijave dostavljene u zadanom roku. Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave pristigle izvan roka podnošenja prijava neće se razmatrati.

## **Rokovi za podnošenje prijava**

Natječaj je otvoren od **31. prosinca 2016. godine u 23:59:59 sati do 31. siječnja 2017. godine u 23:59:59 sati**.

## **Evaluacija**

Projekte evaluiraju Povjerenstva za vrednovanje studentskih programa Sveučilišta u Rijeci sukladno Poslovniku povjerenstva za provedbu Natječaja.

## **Objava rezultata natječaja**

Privremeni rezultati bit će objavljeni najkasnije 20. veljače 2017. g., konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni najkasnije 2. ožujka 2016. g. kao i sve ostale relevantne informacije bit će objavljene na mrežnoj stranici SZSuR-a (<http://sz-ri.com>) sukladno Pravilniku.

## **Pravo na žalbu**

Prijavitelj programa može izjaviti žalbu na preliminarne rezultate Natječaja, u roku pet (5) radnih dana od objave, putem žalbenog obrasca unutar online aplikacije SZSuR-a.

## **Napomene**

**1.** Programi koji ostvare pravo na potporu obvezuju se istaknuti logo Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci tijekom provedbe programa na za to predviđenim mjestima. Studentski zbor zadržava pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa.

**2.** Programi u domeni kulture i umjetnosti financiraju se putem natječaja Studentskog kulturnog centra Rijeka (<http://www.skc.uniri.hr>).

Identični programi prijavljeni na natječaj Studentskog kulturnog centra Sveučilišta u Rijeci neće se financirati.

**3. Sastavini dio ovog Natječaja su:**

- [Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama](#)
- [Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst](#)
- [Pravilnik o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija](#)
- [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata](#)
- [Priručnik za pisanje projektnih prijedloga za natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci](#)
- [Poslovnik povjerenstva za provedbu Natječaja](#)
- [Obrazac 3 – Zahtjev za upis promjena u registar studentskih organizacija](#)
- [Obrazac - Izjava o nepromijenjenom stanju](#)

**4.** Potrebno je predložiti minimalno dvije ponude (oblik ponude propisan Priručnikom) za sve troškove za koje ih je moguće dobiti. Ako ponude koje je SZSuR-a prikupio budu povoljnije od ponuda koje je prikupio prijavitelj, prijavitelj će biti upućen na povoljnijeg ponuđača.

4.1. Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave sukladno Pravilniku o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (od 9. veljače 2012. godine, KLASA: 011-01/12-01/32, UR. BROJ: 526-15-04-02/1-12-1) donesenog sukladno članku 5. stavku 2. i članku 6. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11).

U slučaju nabave usluge tiska, uredskog materijala, kemikalija i potrošnih medicinskih materijala, higijenskih potrepština, molimo obratite se SZSuR-u na email [projekti@sz.uniri.hr](mailto:projekti@sz.uniri.hr) i koristeći opciju cc Službi za nabavu Sveučilišta u Rijeci na email [patricia.petrovic@uniri.hr](mailto:patricia.petrovic@uniri.hr), radi daljnjih uputa.

4.2. Svi prijavitelji programa osim studentskih organizacija (studentski zborovi, studentske udruge i druge organizacije studenata) obveznici su postupka javne nabave koje je Sveučilište dužno provesti.

**5.** Za sve situacije koje odstupaju od Natječaja, odnosno Pravilnika o financiranju rada studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, potrebno je navesti obrazloženje. (npr. u slučaju nepostojanja dvije ponude, potrebno je u posebnom PDF dokumentu navesti objašnjenje.)

**6.** Svi prilozi koji se dodaju u aplikaciju moraju biti u PDF obliku.

**7.** Voditelji programa financiranih putem Natječaja u 2016. g.:

a) koji nisu predali završno izvješće do zaključno 10. siječnja 2017. g. neće moći aplicirati na Natječaju, odnosno projekti tih voditelja neće se uzeti u obzir prilikom evaluacije,

b) koji su predali završno izvješće sa zakašnjenjem sankcionirat će se s 5 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj.

c) za koje nije predano uredno završno izvješće, biti će sankcionirani s 10 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj.

**8.** Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijsku potporu obvezni su u roku od trideset (30) dana po objavi konačnih rezultata Natječaja potpisati Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava (u daljnjem tekstu Ugovor), kojim se propisuju prava i obveze između prijavitelja programa i SZSuR-a.

Datum potpisivanja ugovora biti će objavljen na mrežnim stranicama, te su svi voditelji obvezni potpisati ugovor na navedeni datum.

U slučaju ne potpisivanja ugovora prijavitelji sufinanciranih programa neće moći koristiti sredstva.

Prijavitelj programa ima pravo prezentirati svoj projekt prilikom potpisivanja ugovora.

### **8.1. Način konzumacije prava na financiranje**

Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijska sredstva moraju izabrati jedan od modela konzumacije sredstava:

**1. Studenti pojedinci i grupe studenata** obveznici su pravila postupka javne nabave kojih je Sveučilište u Rijeci obvezno provesti (vidi točku 4.1.).

Korisnici mogu koristiti model:

- a) Refundacije – predaje se zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem, uz zahtjev se predaju računi i potvrde o plaćanju istih u slučaju bezgotovinskog plaćanja. Samo za one robe, stvari i usluge kojih Sveučilište nije obveznik javne nabave.
- b) izravnog plaćanja – predaje se zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem, uz zahtjev se predaje ponuda ili predračun na temelju kojeg se vrši plaćanje davatelju usluge, po izdavanju narudžbenice korisnik je obvezan dostaviti račun.

Ponuda/predračun/račun moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51 000 Rijeka. U napomeni ponude/predračuna/računa je obvezno navesti naziv programa.

**2. Studentske organizacije** (studentski zborovi, studentske udruge i druge organizacije studenata)

Korisnici koji ulaze u ovu kategoriju prilikom prijave programa na natječaj moraju odrediti žele li:

**A)** biti obveznici postupka javne nabave kojih je Sveučilište u Rijeci provoditelj

U ovom slučaju ponuda/predračun/račun moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51 000 Rijeka. U napomeni ponude/predračuna/računa je obvezno navesti naziv programa.

Korisnici mogu koristiti model:

izravnog plaćanja – predaje se zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem, uz zahtjev se predaje ponuda ili predračun, po izdavanju narudžbenice korisnik je obvezan dostaviti račun.

Pri čemu, pod uvjetom da u odnosu na koju od kumulativnih stavki proračuna programa Sveučilište u Rijeci nije obveznik javne nabave, u odnosu na navedenu stavku korisnici mogu koristiti model:

- a) Refundacije – predaje se zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem, uz zahtjev se predaju računi i potvrde o plaćanju istih u slučaju bezgotovinskog plaćanja, ili
- b) Akontacije – predaje se zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška na iznos koji je odobren natječajem, uz zahtjev se predaju ponuda/predračun/račun. Korisnik je obvezan u roku dva (2) radna dana dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojeg su sredstva isplaćena.

U navedenom slučaju na sve odnose primjenjuje se odredbe relevantnih ugovora kojih je Sveučilište u Rijeci ugovorna strana u trenutku zaključenja ugovora s korisnikom.

III

- B)** kojih su obveznici kao zasebna pravna osoba (studentska udruga) odnosno obveznik onih postupaka kojih je obveznik pravna osoba čiji su dio (studentski zborovi dio su sastavnica Sveučilišta).

U ovom slučaju ponuda/predračun/računa moraju glasiti na studentsku organizaciju koja je korisnik sredstava odnosno prijavitelj projekta.

Korisnici mogu koristiti model:

- a) Refundacije – predaje se zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem, uz zahtjev se predaju računi i potvrde o plaćanju istih u slučaju bezgotovinskog plaćanja.
- b) Akontacije – predaje se zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška na iznos koji je odobren natječajem, uz zahtjev se predaju ponuda/predračun/račun. Korisnik je obvezan u roku dva (2) radna dana dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojeg su sredstva isplaćena.

Sredstva se studentskim zborovima doznaju na račun sastavnice Sveučilišta u Rijeci, čiji je dio studentski zbor.

**8.2.** Korisnik koji je ostvario pravo na potporu sukladno uvjetima Natječaja zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz ugovora.

Svi zahtjevi za: plaćanje, refundaciju odnosno isplatu novčanih sredstava moraju biti predani najkasnije 15. studenog 2017. g.

Zahtjevi i izvještaji se predaju na to propisanim obrascima, preporučenom poštom ili osobno i u Online aplikaciji SZSUR na za to predviđenom mjestu.

**9.** Detaljno završno i financijsko izvješće o obavljenoj djelatnosti mora biti podneseno u roku od trideset (30) dana od dana završetka programa, a iznimno do 10. siječnja 2018. godine u slučaju završetka izvođenja programa nakon 12. prosinca 2017. godine.

**10.** Studentske organizacije koje su ishodovale Rješenje o upisu u Registar studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Registar) obvezne su do 16. siječnja 2017. g. obavijestiti Ured za udruge pri Centru za studije Sveučilišta u Rijeci o eventualnim izmjenama u odnosu prema podacima iz Zahtjeva za upis u Registar, odnosno svaku promjenu podataka u odnosu na dostavljeno rektorovo Rješenje o upisu studentske organizacije u Registar, u protivnom se projekti udruga koje ne postupe prema navedenom neće uzeti u obzir prilikom evaluacije.

Promjene se odnose na promjenu statuta udruge, promjena naziva udruge, promjena adrese sjedišta, promjena osobe ovlaštene za zastupanje ili prestanak studentske organizacije, odnosno prestanka uvjeta koje određena organizacija mora ispuniti da bi stekla svojstvo studentske organizacije. Navedeno je potrebno učiniti sukladno Pravilniku o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, od 8. srpnja 2008. g.

a) Ako je došlo do promjene, potrebno je dostaviti Zahtjev za upis promjena u Registru ([obrazac broj 3](#)).

b) Ako nije došlo do promjene podataka u odnosu na predan Zahtjev, odnosno dostavljeno rektorovo Rješenje, obavezno je poslati obavijest o tome na email [provjera\\_statusa\\_udruge@sz.uniri.hr](mailto:provjera_statusa_udruge@sz.uniri.hr) koristeći [obrazac - Izjava o nepromijenjenom stanju](#).

c) svu dokumentaciju vezano za promjene u Registru studentskih organizacija potrebno je osim elektronskim putem predati osobno ili putem pošte Centru za studije Sveučilišta u Rijeci (**Lokacija:** Kampus Sveučilišta u Rijeci zgrada Građevinskog fakulteta /prizemlje /prostorija G-040, Ulica Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka)

**11.** U slučaju nepoštivanja odredbi natječaja i drugih relevantnih akata postupit će se sukladno [Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata](#).

Online sustavu SZSuR za predaju projekata možete pristupiti klikom na „prijava“ uz prethodnu registraciju.

Registracijom u online sustav SZSuR za predaju projekata prihvaćate uvjete Natječaja.

KLASA: 003-01/16-01/10

UR. BROJ: 2170-57-01-16-75

Predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,  
Kruno Topolski

**SZSUR\***  
STUDENSKI ZBOR  
SVEUČILIŠTA  
U RIJECI

