

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 114/14. – Odluka USRH), Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 28. studenog 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju stegovna djela, stegovne mjere, stegovni postupak i druga pitanja stegovne odgovornosti studenata Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti studija i načinu njegove izvedbe.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na polaznike programa stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Student ima obvezu poštivati Statut, pravila studiranja i druge opće akte Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci te uredno izvršavati svoje studijske obveze.

Stegovna djela propisana ovim Pravilnikom kojima se povređuju obveze iz stavka 1. ovog članka povlače za sobom stegovnu odgovornost studenta.

Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost.

II. STEGOVNA DJELA

Članak 4.

Stegovna djela kojima se povređuju obveze na studiju ili u vezi sa studijem su:

- zlouporaba studentske iskaznice (posudba ili davanje na korištenje drugoj osobi, uporaba tuđe iskaznice kao svoje, mijenjanje podataka sadržanih na studentskoj iskaznici, njenom čipu ili magnetskoj traci)
- krivotvorenje dokumenata u vezi sa studijem ili ostvarivanjem studentskih prava
- predaja ili prezentiranje tuđeg rada kao svojeg
- lažno predstavljanje na nastavi, ispitu ili drugim studijskim obvezama
- prepisivanje, uporaba nedopuštenih pomagala, primanje ili pružanje pomoći na ispitu ili drugim provjerama znanja
- ometanje bilo kojeg oblika nastave, ispita ili drugih studijskih obveza, kao i izvannastavnih aktivnosti u organizaciji Fakulteta odnosno Sveučilišta
- nedolično ili nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, ostalim zaposlenicima ili studentima Fakulteta odnosno Sveučilišta
- zlouporaba korištenja, oštećenje ili uništenje imovine Fakulteta odnosno Sveučilišta,
- zlouporaba korištenja računalnim sustavima Fakulteta odnosno Sveučilišta
- izvršavanje studijskih obveza pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- nepoštivanje pravila o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- poticanje ili pomaganje drugima u počinjenju stegovnih djela
- druga djela kojima se povređuju obveze na studiju ili u vezi sa studijem, a imaju obilježja prekršaja ili kaznenih djela.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 5.

Za počinjeno stegovno djelo mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1) opomena
- 2) privremena zabrana izvršavanja studijskih obveza i/ili ostvarivanja studentskih prava do godine dana
- 3) privremeno isključenje sa studija do godine dana
- 4) trajno isključenje sa studija.

Opomena se izriče ako se radi o lakšem obliku počinjenja stegovnog djela.

Privremena zabrana izvršavanja studijskih obveza i/ili ostvarivanja studentskih prava do godine dana izriče se ako se radi o težem obliku počinjenja stegovnog djela u odnosu na pojedinačnu studijsku obvezu ili studentsko pravo.

Privremeno isključenje sa studija do godine dana i trajno isključenje sa studija izriču se ako se radi o težem obliku počinjenja stegovnog djela.

Ako student počini više stegovnih djela istovremeno, provodi se jedan stegovni postupak za sva djela i izriče jedna stegovna mjera.

Ako je stegovnim djelom počinio štetu Fakultetu ili Sveučilištu student odgovara i materijalno.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 6.

Stegovna se odgovornost studenta utvrđuje u stegovnom postupku.

Na stegovni postupak supsidijarno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

1. Stegovno povjerenstvo

Članak 7.

Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i zamjenika predsjednika, te jednog člana i zamjenika člana imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika na vrijeme od četiri godine, dok jednog člana i zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Studentskog zbora iz redova studenata na vrijeme od dvije godine.

Stegovno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

Administrativne poslove za Stegovno povjerenstvo obavlja Ured za studente.

2. Prijava o počinjenom stegovnom djelu i počinitelju

Članak 8.

Prijavu o počinjenom stegovnom djelu i počinitelju (u daljnjem tekstu: prijava) može podnijeti svaki zaposlenik i student Fakulteta ili druga poslovno sposobna punoljetna osoba izvan Fakulteta koja ima saznanja o počinjenom stegovnom djelu i počinitelju.

Prijava iz stavka 1. sadrži:

- ime i prezime, radno mjesto ili adresu stanovanja podnositelja prijave
- ime i prezime studenta protiv kojega se podnosi prijava
- datum, vrijeme i mjesto počinjenja stegovnog djela
- opis stegovnog djela te činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti
- dokaze (isprave, izjave svjedoka, oštećenih i sl.)
- prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, utvrđivanje stegovne odgovornosti i izricanje stegovne mjere

- potpis podnositelja prijave.

Prijava se podnosi Stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku osobno u Uredu za studente ili poštom. Anonimne se prijave ne uzimaju u obzir.

3. Pokretanje stegovnog postupka

Članak 9.

Po primitku prijave, predsjednik Stegovnog povjerenstva pozvat će studenta da se pisanim putem izjasni o navodima iz prijave, u roku od 8 dana.

Ako na temelju prijave i pisanog izjašnjenja studenta predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrdi da postoje razlozi za pokretanje stegovnog postupka, postupak se smatra pokrenutim od trenutka predaje uredne prijave. Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrdi da ne postoje razlozi za pokretanje stegovnog postupka obavijestit će o tome podnositelja prijave u roku od 15 dana od zaprimanja prijave.

4. Skraćeni stegovni postupak

Članak 10.

Ako student priznaje počinjenje stegovnog djela, Stegovno povjerenstvo odlučit će o stegovnoj odgovornosti i izreći stegovnu mjeru na temelju dokumentacije u spisu, bez provođenja ispitnog postupka. U tom slučaju priznanje studenta uzet će se kao olakotna okolnost prilikom određivanja stegovne mjere.

5. Usmena rasprava

Članak 11.

Ako student osporava počinjenje stegovnog djela, činjenice i okolnosti koje su bitne za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti studenta utvrđuju se na usmenoj raspravi pred Stegovnim povjerenstvom.

Poziv za usmenu raspravu pred Stegovnim povjerenstvom dostavlja se u pisanom obliku studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, podnositelju prijave, svjedocima i studentskom pravobranitelju Fakulteta, 8 dana prije zakazane usmene rasprave. Ako na Fakultetu nije izabran studentski pravobranitelj, poziv se dostavlja studentskom pravobranitelju Sveučilišta. Uz poziv za usmenu raspravu studentu i studentskom pravobranitelju dostavlja se i prijava.

Poziv za usmenu raspravu dostavlja se studentu uz naznaku da se poziva radi izjašnjavanja o navodima koji su izneseni u prijavi.

Članak 12.

Ako student ili podnositelj prijave bez opravdanog razloga ne dođu na usmenu raspravu iako im je poziv uredno dostavljen, rasprava će se provesti bez njihove nazočnosti.

Ako se utvrdi da student ili podnositelj prijave nisu uredno pozvani, rasprava će se odgoditi, a dostava poziva ponoviti.

Članak 13.

Usmena rasprava je javna. Iznimno, Povjerenstvo može isključiti javnost ako ocijeni da je to opravdano s obzirom na zaštitu privatnosti, javnog morala ili javne sigurnosti.

Članak 14.

Usmena rasprava započinje čitanjem prijave. Nakon toga poziva se student da iznese svoju obranu. Za vrijeme dok student iznosi svoju obranu, pozvani svjedoci ne mogu nazočiti raspravi.

Nakon što iznese svoju obranu, članovi Stegovnog povjerenstva mogu studentu postavljati pitanja o svim činjenicama i okolnostima koje su bitne za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti.

Po potrebi o počinjenom djelu ispituje se podnositelj prijave, svjedoci, čitaju isprave i izjave osoba koje nisu nazočne raspravi. Predsjednik Stegovnog povjerenstva upozorit će svjedoke na istinitost iskaza.

Po završetku ispitnog postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva zaključuje raspravu.

Članak 15.

O usmenoj raspravi vodi se zapisnik.

U zapisniku se navode podatci o mjestu i vremenu održavanja usmene rasprave, sastavu Stegovnog povjerenstva, studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak te o drugim osobama i svojstvu u kojemu su nazočile raspravi. U zapisnik se unosi kratak sadržaj prijave o počinjenom stegovnom djelu i počinitelju, iznošenje obrane, izjave podnositelja prijave, oštećenih i svjedoka, ostali dokazi te druga pitanja od značenja za donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti. Nakon vijećanja i glasovanja u zapisnik se unosi odluka o stegovnoj odgovornosti i izrečenoj stegovnoj mjeri. Zapisnik potpisuju predsjednik stegovnog povjerenstva, podnositelj prijave i student. Ako podnositelj prijave ili student odbijaju potpisati zapisnik to će se u zapisniku naznačiti.

6. Odlučivanje o stegovnoj odgovornosti i izricanje stegovne mjere

Članak 16.

O stegovnoj odgovornosti studenta i izricanju stegovne mjere Stegovno povjerenstvo odlučuje bez prisutnosti javnosti.

Članak 17

Stegovno povjerenstvo oslobodit će studenta od odgovornosti ako utvrdi da student nije počinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret, odnosno ako postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost.

Članak 18.

Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je student odgovoran za počinjeno djelo, donosi odluku o stegovnoj odgovornosti i o izricanju stegovne mjere. Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere uzima se u obzir težina stegovnog djela i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je djelo počinjeno, ranije ponašanje studenta te druge okolnosti od utjecaja na počinjeno djelo.

Članak 19.

Ako je u počinjenju stegovnog djela počinjena materijalna šteta Povjerenstvo će odlučiti i o materijalnoj odgovornosti studenta, o visini štete prema tržišnim uvjetima te o načinu naknade štete.

Članak 20.

Odluku Stegovnog povjerenstva potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva. Odluka se dostavlja studentu i podnositelju prijave.

Odluka Stegovnog povjerenstva treba se donijeti i dostaviti studentu i podnositelju prijave u roku od 60 dana od dana podnošenja uredne prijave.

7. Izjavljivanje žalbe

Članak 21.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva student i podnositelj prijave imaju pravo izjaviti žalbu Fakultetskom vijeću.

U žalbi treba navesti odluku koja se pobija i razloge nezadovoljstva odlukom.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Žalba se šalje Stegovnom povjerenstvu.

Pravovremena žalba odgađa izvršenje izrečene stegovne mjere.

8. Postupanje po žalbi

Članak 22.

Stegovno povjerenstvo ispitat će je li žalba pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je.

Ako je žalba pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe, Stegovno povjerenstvo razmotrit će navode iz žalbe i ako ocijeni da su žalbeni navodi osnovani zamijenit će pobijanu odluku novom.

Ako Stegovno povjerenstvo ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijanu odluku novom odlukom, bez odgode će dostaviti žalbu Fakultetskom vijeću.

Članak 23.

Fakultetsko vijeće može žalbu odbiti i potvrditi odluku Stegovnog povjerenstva, može preinačiti odluku Stegovnog povjerenstva ili može, uz uputu, predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno postupanje.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća mogu se pozvati žalitelj i podnositelj prijave da se izjasne o okolnostima slučaja.

9. Izvršnost odluke o stegovnoj odgovornosti

Članak 24.

Odluka o stegovnoj odgovornosti izvršava se nakon što postane izvršna.

Odluka o stegovnoj odgovornosti postaje izvršna protekom roka za žalbu, odnosno u slučaju podnošenja žalbe, danom dostavljanja drugostupanjske odluke.

Za vrijeme mirovanja studentskih obveza ne teku rokovi za izvršenje stegovnih mjera iz članka 5. stavka 1. točke 2) i 3) ovog Pravilnika.

Izvršne odluke o stegovnoj odgovornosti evidentiraju se u evidenciji izrečenih stegovnih mjera koju vodi Ured za studente.

V. DOSTAVA PISMENA

Članak 25.

Pismena se dostavljaju studentu neposrednim uručenjem u Uredu za studente ili elektroničkim putem na njegovu fakultetsku e-mail adresu. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Ako studenta zastupa opunomoćenik dostava pismena obavlja se putem ureda opunomoćenika.

Dostava pismena podnositelju prijave obavlja se neposrednim uručenjem na radnom mjestu ili slanjem pismena preporučenom poštom na adresu stanovanja navedenu u prijavi.

Ako se dostava ne može izvršiti u skladu s prethodnim stavicima, pismeno će se objaviti na oglasnoj ploči Fakulteta. Protekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena.

Drugi sudionici u postupku obavješćuju se o tijeku i radnjama u postupku usmeno, elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena ili na drugi prikladan način.

VI. ZASTARA

Članak 26.

Zastara za pokretanje stegovnog postupka nastupa po proteku šest mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja stegovnog postupka ne bude donesena odluka o stegovnoj odgovornosti, stegovni postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Ako je stegovnim djelom počinjeno i kazneno djelo, zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog progona.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Visoke učiteljske škole u Rijeci (Klasa: 003-01/05-01-02, Urbroj: 2170-24-05-0001 od 05. travnja 2005.)

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
Ovaj Pravilnik objavit će se i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/16-01/14
Urbroj: 2170-24-16-05-06

Dekanica,

izv. prof. dr. sc. Lidija Vujičić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 29. studenog 2016.

Tajnik

Veljko Grozdanić, dipl. iur