

SVEUČILIŠTE U RIJECI
UČITELJSKI FAKULTET
KLASA: 602-04/21-05/96
URBROJ: 2170-24-21-05-01
Rijeka, 28. rujna 2021.

U P U T E

za izvedbu nastave u akademskoj godini 2021./2022.

Sukladno [Preporukama HZJZ-a za održavanje nastave na visokim učilištima u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera za akademsku godinu 2021./2022.](#) i [Preporukama za organizaciju nastave i rada na sastavnicama Sveučilišta u Rijeci u akademskoj godini 2021./2022.](#), nastava na Učiteljskom fakultetu će se izvoditi prema sljedećim smjernicama:

1. Nastava studijskih programa Učiteljskog fakulteta izvodit će se uživo (kontaktno) na Fakultetu ili u mješovitom (hibridnom) obliku na Fakultetu i *online* sukladno Preporukama Sveučilišta u Rijeci, a u skladu s Izvedbenim planom nastave.
2. Kako bi se smanjili kontakti među studentima, nastava na studijskim godinama, sukladno rasporedu sati, održava se po blokovima nastavnih predmeta.
3. Zbog prostornog ograničenja nastava na Fakultetu odvijat će se od 8:00 do 20:45 sati, a nastavni će sat trajati 40 minuta. Unutar naznačenog bloka nastave određenog nastavnog predmeta nastavnik određuje kratku pauzu.
4. Nastavni proces se odvija u prema rasporedu naznačenim predavaonicama/prostorijama. Svaka skupina studenata unutar bloka nastave boravi u jednom prostoru i to svaki student uvijek na istom mjestu. Nije dozvoljeno svojevoljno ulaziti u druge predavaonice/prostorije, premještati klupe ili stolice, izvoditi grupne radioničke oblike nastave. Potrebno je izbjeći grupiranje i zadržavanje studenata i nastavnika na hodnicima Fakulteta.
5. Konzultacije s nazočnošću jednog studenta, uz poštivanje svih mjera, mogu se održati u kabinetu nastavnika. Za istovremene konzultacije s dvaju i više studenata potrebno je boraviti u predavaonici u kojoj se održava nastava predmeta ili organizirati online konzultacije.
6. Nastavnici i studenti dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na Fakultet.
7. Svaki nastavnik na nastavnom satu u obvezi je voditi potpisnu listu studenata koja će služiti za evidenciju vezanu uz COVID-19 i za praćenje nazočnosti u predavaonici u kojoj se održava nastava. Svaki se student na listu potpisuje svojom olovkom. Nastavnik potpisnu listu po završetku nastave odlaže u za to predviđenu mapu u prostoriji 380.
8. Tijekom procesa nastave nošenje maski je obvezno za studente i nastavnike.

9. Studenti i nastavnici koji ostvaruju nastavne obaveze u drugim, vanjskim institucijama (škole i vrtići), prilikom ulaska u iste obvezni su postupati sukladno internim protuepidemijskim mjerama tih institucija (mjerjenje temperature, obveza nošenja maski, potpisne liste i dr.) te po potrebi, na zahtjev vanjskih institucija ili nadležnih službi, dostaviti dokaz o cijepljenosti, dokaz o preboljenju bolesti COVID-19 unutar 9 mjeseci, odnosno negativan PCR test ne stariji od 72 sata ili negativan brzi antigenski test (BAT) ne stariji od 48 sati.

10. U slučaju kada je studentu testiranjem utvrđeno da je pozitivan na SARS-CoV-2 virus ili je kontakt pozitivne osobe ili mu je od strane epidemiologa/obiteljskog liječnika već određena mjera izolacije/samoizolacije, student je obavezan bez odgađanja kontaktirati Koordinatoricu aktivnosti NZZJZ PGŽ i nadležnu školsku liječnicu studenata na Kampusu Sveučilišta u Rijeci dr. sc. Marijanu Turčić, dr. med. (e-mail: marijana.turcic@zzjzpgz.hr, tel: 051 584 876), koja će studenta evidentirati i izdati mu odgovarajuću potvrdu.

Po zaprimanju predmetne potvrde student je obavezan putem e-pošte obavijestiti sve svoje nastavnike (nositelje kolegija) o izrečenoj mjeri izolacije/samoizolacije.

Zaprimljenu potvrdu student je dužan putem e-pošte dostaviti i *Uredu za studente* (studentska-ufri@uniri.hr) i *Koordinatoru za sprječavanje širenja zaraze s bolesti COVID-19 na Fakultetu* (zeljko.severdija@ufri.uniri.hr).

11. U slučaju samoizolacije nastavnika i studijske grupe prelazi se na *online* nastavu.

12. Ako se tijekom nastave ili radnoga vremena nastavnicima i studentima povisi tjelesna temperatura i/ili pojave respiratorni i/ili drugi simptomi, moraju odmah napustiti Fakultet i obavijestiti o tome telefonom Ured za studente (studenti) ili Ured dekanice (nastavnici).

13. Svi su nastavnici obvezni koristiti sustav Merlin (Moodle) te DINP-ove i informacije o predmetu kao i komunikaciju s važnim informacijama za studente vršiti putem sustava za udaljeno učenje i putem službene elektroničke pošte.

14. *Online* nastava u mješovitom (hibridnom) obliku sukladno Preporukama Sveučilišta u Rijeci izvodi se putem sustava Merlin (Moodle) ili Microsoft Teams.

15. Međunarodnim studentima treba omogućiti praćenja nastave i konzultacije *online*.

Dekanica,

prof. dr. sc. Lidija Vujičić, v.r.

Dostaviti:

1. Svim nastavnicima/nastavnicama Fakulteta
2. Studentima – putem SZ UFRI
3. Web stranica Fakulteta
4. Pismohrana