

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
NA UČITELJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI**
(neslužbeni pročišćeni tekst¹)

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na studijima koje ustrojava i izvodi Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. Ustroj studija

Članak 3

Fakultet ustrojava:

1. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, Učiteljski studij (u daljnjem tekstu: integrirani studij)
2. Preddiplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij),
3. Diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: diplomski studij).

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

3. Trajanje studija

Članak 4.

Integrirani studij traje pet godina. Završetkom studija stječe se najmanje 300 ECTS bodova.

Preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Diplomski studij traje dvije godine. Završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

4. Izvedba studija

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan nastave donosi se za svaku akademsku godinu. Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Fakulteta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

¹ Pročišćeni tekst obuhvaća:

- Pravilnik o studiranju na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 602-04/15-01/11, Urbroj: 2170-24-15-05-02 od 17. rujna 2015.), te
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01-10, URBROJ: 2170-24-18-05-14 od 16. srpnja 2018.)

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave
6. način polaganja ispita
7. ispitni rokovi
8. popis literature za studij i za polaganje ispita
9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Literatura za studij i za polaganje ispita mora biti u skladu s opsegom studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave može se mijenjati i dopunjavati tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje, osim elementa izvedbenog plana iz stavka 3. točke 5. ovog članka (oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave).

5. *Status studenta*

Članak 6.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa Fakulteta. Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis na preddiplomski, diplomski i integrirani studij.

Pravo na upis ima osoba koja ispunjava uvjete upisa, u okviru broja mjesta za upis na studijski program. Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete upisa prelazi broj mjesta za upis, pravo na upis imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

Uvjeti upisa, broj mjesta za upis kao i postupak odabira objavljuju se u javnom natječaju koji raspisuje Sveučilište. Tekst natječaja objavljuje se i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Student ima pravo istodobno studirati samo na jednom studijskom programu Fakulteta.

Članak 7.

Student može biti redoviti ili izvanredni ili gost student.

Redoviti studenti su oni koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost (vrhunski sportaš ili umjetnik i drugo) prema izvedbenom planu nastave s posebno prilagođenim terminima i načinom izvođenja studija.

Gost student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu.

Troškovi redovitog, izvanrednog studija i gosta studenta plaćaju se u skladu s općim aktom Sveučilišta. Uvjeti i način participiranja u troškovima studija pobliže se uređuju odlukom dekana.

Članak 8.

Status redovitog studenta ima osoba za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Pravo na završetak izvanrednog studija ograničava se u slučaju prestanka izvedbe studijskog programa ili prestanka izvedbe izvanrednog studija, najmanje za vrijeme propisanog trajanja studija uvećanog za dvije godine. Ograničavanje prava na završetak izvanrednog studija pobliže se uređuje odlukom Fakultetskog vijeća.

Status gosta studenta ima osoba za vrijeme trajanja upisanih studijskih obveza.

U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza utvrđeno u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika.

6. Prava redovitih studenata

Članak 9.

Redoviti student ostvaruje prava iz zdravstvenog osiguranja, prava iz studentskog standarda (pravo na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara) kao i druga prava (prava iz mirovinskog osiguranja, doplatak za djecu, povrat poreza, javni prijevoz i drugo) u skladu s posebnim propisima.

Članak 10.

Redoviti student ostvaruje prava iz članka 9. ovoga Pravilnika najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, ako posebnim propisima ili općim aktom Sveučilišta ostvarivanje nekog prava redovitog studenta nije drukčije uređeno.

7. Pravo na mirovanje obveza

Članak 11.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme izvršavanja vojne obveze
2. za vrijeme trudnoće
3. do godine dana starosti djeteta
4. za vrijeme dulje bolesti te
5. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija utvrđenim posebnim propisom ili odlukom Fakultetskog vijeća.

Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se prodekanu nadležnom za studente, putem Studentskog ureda. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen vjerodostojnom dokumentacijom.

Zahtjev za mirovanjem podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem, a najkasnije do završetka semestra za prethodni semestar, odnosno najkasnije do završetka akademske godine za prethodnu akademsku godinu.

Pravo na mirovanje obveza može se odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijenio studijski program, student je dužan upisati u međuvremenu nastale razlike.

8. Stegovna odgovornost

Članak 12.

Student ima obvezu poštivati pravila studiranja i druge opće akte Fakulteta i Sveučilišta te uredno izvršavati svoje studijske obveze.

Skrivljena ponašanja kojima se povređuju obveze iz stavka 1. ovog članka povlače za sobom stegovnu odgovornost studenta.

Posebnim općim aktom pobliže se uređuju stegovna djela, stegovne mjere, stegovni postupak i druga pitanja stegovne odgovornosti studenata.

9. Ispis sa studija

Članak 13.

Student ima pravo ispisati se s Fakulteta.

Pisani zahtjev za ispis podnosi se Fakultetu putem Studentskog ureda.

Prije ispisa student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti svu zaduženu literaturu i opremu.

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se potvrda s prijepisom ocjena i stečenim ECTS bodovima.

10. Prestanak statusa studenta

Članak 14.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij (danom završetka)
2. kad se ispiše s Fakulteta (danom izdavanja potvrde o ispisu)
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom izvršnosti odluke o trajnom isključenju)
4. kad ne završi studij u roku iz članka 8. ovoga Pravilnika (istekom akademske godine)
5. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis).

Osoba iz stavka 1. točke 2. i točke 5. ovoga članka može nastaviti studij na istom studijskom programu uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student je dužan upisati u međuvremenu nastale razlike.

11. Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 15.

Studentu koji studira na drugom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog studijskog programa na preddiplomski ili integrirani studijski program Fakulteta, pod uvjetom da je do podnošenja zahtjeva za prijelaz na matičnom visokom učilištu ostvario najmanje 42 ECTS boda i da mu je prosjek ocjena najmanje 3,00. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Prijelaz je moguć samo nakon prve godine studiranja.

Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 16.

Zahtjev za prijelaz podnosi se Fakultetu najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena matičnog visokog učilišta
2. studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi predviđeni ishodi učenja, studijske obveze s odgovarajućim brojem ECTS bodova, sadržaj i literatura za polaganje ispita.

Priznavanje studijskih obveza obavljaju prodekan nadležan za nastavu i ECTS koordinator vodeći računa o stečenim ishodima učenja i utrošenom radu za stjecanje ishoda učenja na studijskoj obvezi koja se priznaje.

Članak 17.

Rješenjem kojim se odobrava prijelaz utvrđuje se status studenta, plaćanje troškova studiranja, priznavanje studijskih obveza obavljenih na matičnom visokom učilištu te koji se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajaju u ukupni zbroj ECTS bodova potreban za završetak studija na Fakultetu.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu potvrdu matičnog visokog učilišta o ispisu s tog visokog učilišta.

12. Napredovanje kroz studij

Članak 18.

Jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu se stječe najmanje 60 ECTS bodova, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja u sklopu upisane studijske obveze.

Članak 19.

Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza
- predviđeni broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu.

Članak 20.

Studijske obveze upisuju se semestralno, prema preduvjetima za upis, u skladu sa studijskim programom. Rokovi za upis objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 21.

Redoviti student upisuje studijske obveze za koje je stekao preduvjete s opterećenjem u vrijednosti od 30 ECTS bodova semestralno.

Izvanredni student upisuje studijske obveze za koje je stekao preduvjete s opterećenjem u vrijednosti od najmanje 15 ECTS bodova semestralno.

Iznimno, semestralna opterećenja mogu biti i manja od utvrđenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, ako student nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja studijskih obveza.

Dozvoljeno odstupanje od semestralnog opterećenja utvrđenog u stavku 1. i 2. ovoga članka tijekom studija iznosi ukupno 5 % ECTS bodova od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu (15 ECTS bodova na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom Učiteljskom studiju, 9 ECTS bodova na preddiplomskom sveučilišnom studiju Rani i predškolski odgoj i obrazovanje i 6 ECTS bodova na diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje), a sve sukladno studijskom programu, vodeći računa o preduvjetima.

Semestralno, student može upisati odstupanje do najviše 8 ECTS bodova, vodeći računa o ukupno dozvoljenom odstupanju tijekom studija iz prethodnog stavka ovog članka.

Neostvarene studijske obveze iz prethodne akademske godine student mora ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini, do dozvoljenog semestralnog opterećenja.

Članak 22.

Nastavnik može studentu koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu priznati dio pojedinačnih obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (sudjelovanje u nastavi, rezultat kolokvija/međuispita, seminarski rad ili drugu aktivnost).

Pisani zahtjev za priznavanje pojedinačnih studijskih obveza iz prethodne akademske godine podnosi se nastavniku u prvom tjedni nastave u odnosnoj akademskoj godini.

Članak 23.

Iznimno uspješnom studentu prodekan nadležan za nastavu može odobriti upis više od 30 ECTS bodova semestralno radi bržeg završetka studija, ali ne više od 45 ECTS bodova semestralno.

Iznimno uspješan student je student koji kontinuirano u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova i kojemu je težinska prosječna ocjena svih položenih predmeta najmanje 4,50.

13. Vrednovanje ishoda učenja

Članak 24.

Stjecanje ishoda učenja vrednuje se kontinuirano tijekom nastave i na završnom ispitu.

Rezultati vrednovanja utvrđuju se kumulativno, skalom od 0 do 100% ocjenskih bodova, na način da se tijekom nastave može ostvariti najviše 70% ocjenskih bodova, a na završnom ispitu najviše 30% ocjenskih bodova.

Ako studijskim programom nije predviđen završni ispit, rezultati vrednovanja utvrđuju se skalom od 0 do 100% ocjenskih bodova tijekom nastave.

Članak 25.

Vrste provjera i vrednovanje ishoda učenja tijekom nastave (aktivnosti u nastavi, kolokvij/međuispit, seminarski rad i druge pojedinačne studijske obveze - pisanje eseja, domaćih zadaća, izradu projektnih zadataka i druge aktivnosti) i na završnom ispitu utvrđuju se Detaljnim izvedbenim nastavnim planom (u daljnjem tekstu: DINP).

Najviše postotke vrednovanja pojedinačnih studijskih obveza koje se provjeravaju tijekom nastave utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 26.

Nastavnik je dužan na početku nastave upoznati studente sa sadržajem DINP-a i objaviti ga putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU-a).

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih pojedinačnih studijskih obveza u skladu s DINP-om.

Nastavnik treba omogućiti studentu da se upozna s rezultatima vrednovanja ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu.

13.1. Kolokvij/međuispit

Članak 27.

Kolokvijem/međuispitom (u daljnjem tekstu: kolokvij) vrednuju se ishodi učenja zaokruženih cjelina gradiva tijekom nastave.

Kolokvij se organizira i provodi u vremenu predviđenom satnicom za izvođenje nastave.

Kolokvij se polaže samo pisano. Termini kolokvija utvrđuju se DINP-om.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na žalbu na rezultat završnog ispita, odgovarajuće se primjenjuju i na žalbu na rezultat kolokvija.

13.2. Završni ispit

Članak 28.

Završnom ispitu ima pravo pristupiti student koji je tijekom nastave ostvario minimalni postotak ocjenskih bodova utvrđen općim aktom Sveučilišta.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata mogu pristupiti završnom ispitu.

Ako je za pristup nekom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili pristup ispitu propisan uvjet najmanjeg broja sati nazočnosti na nastavi, isti se utvrđuje pojedinačno za svaki kolegij.

Rokovi ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine.

Članak 29.

Kalendar ispitnih rokova (redovitih i izvanrednih) s terminima završnih ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastave. Za svaki završni ispit u redovitom roku utvrđuju se dva ispitna termina te jedan ispitni termin u izvanrednom roku. Razdoblje između ispitnih termina najmanje je 14 dana.

Cjelokupni završni ispit mora se završiti u najviše pet dana.

Članak 30.

Završni ispit polaže se kao pisana ili usmena ili pisana i usmena provjera stečenih ishoda učenja ili kao izvedba praktičnog rada. Način polaganja završnog ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Ako se završni ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita može biti eliminacijski ako je tako utvrđeno DINP-om.

Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) završni ispit prijavljuje i odjavljuje koristeći programski modul Studomat, u rokovima definiranim u ISVU-a parametrima ili utvrđenim općim aktom Sveučilišta.

Članak 31.

Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 32.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 33.

Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenih zadataka.

Student koji na završnom ispitu nije ostvario ispitni prag ocjenjuje se ocjenom nedovoljan (1) i ne može steći ECTS bodove. Ovaj student mora u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati studijsku obvezu iz koje nije ostvario ECTS bodove.

Članak 34.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na završnom ispitu ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita
- ne pristupi ispitu
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 34a.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija.

Ovjerene i ispunjene ispitne liste nastavnici su dužni predati Studentskom uredu najkasnije u roku od osam radnih dana od dana završenog ispita.

13.3. *Žalba na rezultat završnog ispita*

Članak 35.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita objaviti putem sustava za e-učenje ili na drugi odgovarajući način te konačnu ocjenu unijeti u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

Student ima pravo žalbe na rezultat završnog ispita. Žalba se podnosi dekanu, u roku od 24 sata od objave ili priopćenja rezultata. Žalba mora biti obrazložena.

Ako ocijeni žalbu osnovanom, dekan će u daljnjem roku od 24 sata odobriti ponavljanje završnog ispita, imenovati ispitno povjerenstvo i odrediti vrijeme ponovnog polaganja završnog ispita.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovni usmeni ili usmeni dio završnog ispita organizira se najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se, već ga Povjerenstvo ponovno pregledava i vrednuje.

Na temelju prijedloga svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva utvrđuje ostvareni rezultat na završnom ispitu.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

13.4. *Priznavanje studijskih obveza*

Članak 36.

Nastavnik može priznati studijske obveze izvršene na drugom visokom učilištu ako stečeni ishodi učenja i utrošeni rad za stjecanje ishoda učenja odgovaraju upisanoj studijskoj obvezi. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati da student izvrši sve ili pojedinačnu studijsku obvezu.

Pisanom zahtjevu za priznavanje studijskih obveza prilaže se ovjereni izvadak iz studijskog programa iz kojega su vidljivi predviđeni ishodi učenja, studijske obveze s odgovarajućim brojem ECTS bodova, sadržaj i literatura za polaganje ispita te prijepis ocjena matičnog visokog učilišta.

13.5. *Konačna ocjena*

Članak 37.

Konačna je ocjena zbroj ocjenskih bodova koje je student ostvario tijekom nastave i na završnom ispitu.

Konačna ocjena izražava se na način utvrđen općim aktom Sveučilišta.

Ako je studijskim programom utvrđeno da se neke studijske obveze ne ocjenjuju ili da se ocjenjuju opisno, studentu koji ostvari obveze utvrđene DINP-om evidentira se da je studijske obveze „obavio“

14. Završetak studija

Članak 38.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Integrirani i diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Posebnim općim aktom pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim odnosno diplomskim ispitom kao što su prijava teme, izbor mentora, izrada rada, ocjena rada, prijava ispita, postupak obrane i sl.

15. Isprave o studiju

Članak 39.

Po završetku preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva u skladu sa studijskim programom.

Članak 40.

Uz diplomu studentu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje dopunska isprava o studiju.

Članak 41.

Diploma i dopunska isprava o studiju uručuju se na svečanoj promociji.

Do izdavanja diplome i dopunske isprave o studiju, izdaje se potvrda o završetku studija i stjecanju određenog akademskog naziva.

16. Praćenje kvalitete studiranja

Članak 42.

Student ima pravo na izjašnjavaње o kvaliteti studiranja.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način u skladu s Priručnikom za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci. Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unapređivanje kvalitete studiranja.

17. Dekanova nagrada

Članak 43.

Dekanova nagrada je priznanje koje se dodjeljuje najboljem redovitom studentu generacije na studijskim programima Fakulteta.

Dekanova nagrada sastoji se od povelje i od novčanog iznosa.

Dekanova nagrada uručuje se na svečan način, prigodom promocije studenata.

Članak 44.

Dekanova nagrada dodjeljuje se redovitom studentu koji je ostvario najbolji uspjeh tijekom studija, uz uvjete:

- da je tijekom studija kontinuirano ostvarivao najmanje 60 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini i

- da mu je ostvareni težinski prosjek ocjena tijekom studija najmanje 4,50.

Ako više kandidata ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, prednost ima kandidat koji je pored uspjeha u studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan

član studentskih udruga ili se je iskazao na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom).

Članak 45.

Povelja je grafički oblikovano priznanje s punim nazivom i znakom Fakulteta, imenom i prezimenom studenta, prigodnim tekstom da se dodjeljuje za najbolji uspjeh ostvaren tijekom studija, datumom dodjele i potpisom dekana, ovjerena pečatom Fakulteta.

Novčani iznos Dekanove nagrade utvrđuje dekan svake godine, najviše do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak.

18. Evidencije o studentima

Članak 46.

Fakultet vodi evidencije o osobnim podacima studenata elektronički, u skladu sa Zakonom i provedbenim aktima na temelju zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Obrada osobnih podataka sadržanih u evidencijama i davanje podataka iz evidencije obavlja se pod uvjetima propisanim zakonom kojim je uređena zaštita osobnih podataka i posebnim zakonima.

19. Prijelazne i završne odredbe (2015.)

Članak 47.

Nastavnici su dužni uskladiti DINP-ove s ovim Pravilnikom najkasnije do početka akademske godine 2015/2016.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01-19, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 6. svibnja 2008.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (Klasa: 602-04/11-01-30, Urbroj: 2170-24-11-01-02, od 27. rujna 2011.) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju (Klasa: 602-04/12-01-32, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 19. studenoga 2012.)

Odluke Fakultetskog vijeća donesene na temelju odredbi Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i dalje, osim ako nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2015/2016.

Odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (2018.)

Članak 10.

Nastavnici su dužni uskladiti DINP-ove s ovim Pravilnikom najkasnije do početka akademske godine 2018/2019.

Članak 11.

Ovlašćuje se Stručna služba Fakulteta da izradi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se na sve studente od akademske godine 2018/2019.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci objavljen je radi preglednosti i olakšavanja korisnicima pristup informacijama. Uvid u Pravilnik i njegove izmjene i dopune na temelju kojih je izrađen ovaj pročišćeni tekst ili dostavljanje njihovih preslika omogućit će se korisnicima na njihov zahtjev.

Rijeka, 11. veljače 2019.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.