

SVEUČILIŠTE U RIJECI
UČITELJSKI FAKULTET U RIJECI
Klasa: 602-04/13-01-30
Urbroj: 2170-24-13-01-02
Rijeka, 18. rujna 2013.

Na temelju članka 19. stavka 5. Statuta Sveučilišta u Rijeci i članka 36. Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 18. rujna 2013. donijelo je

P R A V I L N I K

o broju, obvezama i ovlastima prodekana Učiteljskog fakulteta u Rijeci

Članak 1.

Dekanu u radu pomažu tri prodekana:

- 1) prodekan za nastavu i studente
- 2) prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- 3) prodekan za poslovne odnose i razvoj

Prodekane bira i razrješava Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Fakulteta.

Članak 2.

Prodekan za nastavu i studente:

- brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete u nastavnoj djelatnosti
- brine o urednom izvođenju nastave
- koordinira rad katedri u ostvarivanju nastavne djelatnosti
- izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave i nadzire njegovu provedbu
- provodi postupak izbora demonstratora
- rješava pritužbe studenata, savjetuje studente, brine o ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente
- priprema i koordinira upis na studije
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju nastavne djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

Članak 3.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete u znanstvenoj djelatnosti
- koordinira rad katedri u ostvarivanju znanstvene djelatnosti
- priprema prijave na natječaje za potporu znanstvenih programa i projekata (EU potpore, državne potpore, zaklade i sl.)
- brine o ostvarivanju međunarodne znanstvene suradnje (mobilnost nastavnika i znanstvenika, međunarodni projekti, skupovi, časopisi i druga suradnja s međunarodnim institucijama)
- obavlja poslove vezane uz akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanje razdoblja studija
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju znanstvene djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

Članak 4

Prodekan za poslovne odnose i razvoj:

- brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete u poslovnoj djelatnosti
- po ovlaštenju dekana potpisuje poslovne ugovore i financijsku dokumentaciju
- prati novčano i materijalno poslovanje i predlaže isplate
- predlaže investicijska ulaganja i održavanja
- objedinjuje potrebe katedri za nabavom,
- priprema plan nabave, nadzire njegovu realizaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave
- brine o provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju poslovne djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o broju, obvezama i ovlastima prodekana (Klasa: 602-04/08-01-34, Urbroj: 2170-24-08-01-02 od 16. rujna 2008. i Klasa: 602-04/10-01-33, Urbroj: 2170-24-10-01-04, od 12. listopada 2010.).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedeći dan od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2013/2014.

Dekanica,

prof. dr. sc. Jasna Krstović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 19. rujna 2013. godine.

Tajnik,

Veljko Grozdanić