

S T A T U T

UČITELJSKOG FAKULTETA U RIJECI

(pročišćeni tekst¹)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci o osnivanju Učiteljskog fakulteta u Rijeci, pobliže utvrđuje ustrojstvo Učiteljskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta.

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja ustrojem i izvedbom sveučilišnih studija, te razvija znanstveni i stručni rad u području društvenih znanosti.

Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Fakultet je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultet je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar ustanova. Fakultet se upisuje i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom «Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet».

Skraćeni naziv Fakulteta je «Učiteljski fakultet u Rijeci».

¹ Pročišćeni tekst obuhvaća:

Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/06-01-, Ur. broj: 2170-24-06-01-01, od 19. prosinca 2006.), te

1. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01-24, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 24. lipnja 2008.),
2. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/10-01-33, Urbroj: 2170-24-10-01-03 od 11. listopada 2010.)
3. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/12-01-09, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 29. veljače 2012.).
4. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/13-01-12, Urbroj: 2170-24-13-01-05, od 25. veljače 2013.)
5. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/14-01/09, Urbroj: 2170-24-14-01-02, od 22. rujna 2014.)
6. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/14, URBROJ: 2170-24-18-05-02, od 26. studenoga 2018.)

Kratice naziva Fakulteta je «UFRI».
Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Rijeka, Faculty of Teacher Education.

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Sveučilišna avenija 6.

Članak 6.

Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm koji se stavljaju na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti. Za ostalo poslovanje koristi se pečat sa znakom Sveučilišta promjera 38 ili 25 mm.

Sadržaj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske ispisuje se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata i žiga, na način da se naziv „*Republika Hrvatska*» ispisuje uz gornji obod a naziv «*Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet*» uz donji obod kruga.

Sadržaj pečata sa znakom Sveučilišta ispisuje se oko znaka Sveučilišta koji se nalazi u sredini pečata, na način da se naziv "*Sveučilište u Rijeci*" ispisuje uz gornji obod a naziv "*Učiteljski fakultet*" uz donji obod kruga.

Članak 6.a

Fakultet svake godine prigodno obilježava Dan Fakulteta 26. listopada.

III. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

- visoko obrazovanje, koje se provodi ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnih studijskih programa u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- znanstvena djelatnost i stručni rad, uz uvjete utvrđene posebnim propisima, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, recenzija i ekspertiza
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja studijskih programa, programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te obavljanja znanstvenog i stručnog rada
- djelatnost skriptarnice.

Članak 8.

Pored djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 9.

Fakultet se ustrojava s ustrojstvenim jedinicama u svom sastavu. Ustrojstvene jedinice obavljaju dio djelatnosti Fakulteta i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Fakulteta.

1. Katedre

Članak 10.

Radi unapređivanja nastavne djelatnosti, te znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu djeluju katedre kao ustrojstvene jedinice.

Katedru čine srodni nastavni predmeti iz znanstvenih područja ili polja.

Katedre se utvrđuju općim aktom o unutarnjem ustrojstvu.

Članci 11. do 18. (brisani)

Članak 19.

Djelokrug je rada katedre:

- razvijanje nastavnih predmeta katedre
- izrada prijedloga izvedbenog plana nastave u dijelu koji obuhvaća katedra
- izrada i ažuriranje okvirnih sadržaja, kao i detaljnih izvedbenih planova nastavnih predmeta katedre
- planiranje i realizacija znanstvenih i stručnih projekata i studija
- usvajanje tema i imenovanje mentora diplomskih i završnih radova iz nastavnih predmeta katedre
- poticanje interdisciplinarnog pristupa u organizaciji i izvedbi znanstveno-nastavne djelatnosti
- vrednovanje kvalitete nastave i uspješnosti studiranja na nastavnim premetima katedre
- obavljanje i drugih aktivnosti vezanih uz unapređivanje kvalitete nastave, znanstvenog i stručnog rada.

Članak 20.

Rad katedre organizira i vodi šef katedre.

Nadležnosti šefa katedre utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 21.

Za šefa katedre može biti izabran zaposlenik Fakulteta u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem.

Šefa katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, u pravilu iz reda nastavnika katedre izabranih u znanstveno-nastavno zvanje. Mandat šefa katedre je tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.

Članak 21.a

Fakultetsko vijeće može razriješiti dužnosti šefa katedre prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti šefa katedre,
- postupi protivno odredbama statuta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili drugih propisa
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,

- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnoga odnosa.

Postupak razrješenja pokreće obrazloženim prijedlogom dekan.

Prije donošenja odluke o razrješenju, šefu katedre mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji prijedlog za razrješenje.

U slučaju razrješenja šefa katedre, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bira novog šefa katedre na način utvrđen ovim Statutom.

2. Centar

Članak 21.b

Radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti, Fakultet uz suglasnost Senata Sveučilišta može osnovati centar kao posebnu unutarnju organizacijsku cjelinu.

Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

3. Laboratorij

Članak 22.

Radi obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave, unutar katedri mogu se osnovati laboratoriji.

Odluku o osnivanju laboratorija donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog katedre unutar koje se laboratorij ustrojava.

Djelokrug rada laboratorija, unutarnji ustroj i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti laboratorija utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu.

4. Stručne službe

Članak 23.

Stručne službe ustrojavaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičkih, računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova.

Djelokrug rada, ustroj radnih mjesta, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad stručnih službi utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju.

V. TIJELA FAKULTETA

Članak 24.

Tijela Fakulteta su dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

1. Dekan

Članak 25.

Dekan je čelnik Fakulteta s pravima i obvezama utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine čija je vrijednost veća od 400.000,00 kuna, dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Članak 26.

Dekan osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta
- zastupa i predstavlja Fakultet
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta
- zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti, da zastupa Fakultet u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, te predlaže dnevni red
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje statuta i drugih općih akata
- osigurava provođenje odluka Fakultetskog vijeća i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
- brine o osiguranju sredstava za obavljanje djelatnosti i razvoj Fakulteta
- donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju
- sklapa i otkazuje ugovore o radu i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- rješava u upravnim stvarima, ako zakonom ili statutom Sveučilišta nije drukčije određeno
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 27.

Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu.

Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

Članak 28.

Dekan može osnivati stalna ili povremena povjerenstva radi obavljanja poslova iz svog djelokruga.

Odlukom o osnivanju utvrđuje se sastav i djelokrug rada povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 29.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), dekana zamjenjuje prodekan kojega ovlasti Fakultetsko vijeće.

Prijedlog za utvrđivanje privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do 6 mjeseci od kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku «u. z.»

1.1. Postupak izbora dekana

Članak 30.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili višem. Kandidat za dekana ne može biti osoba kojoj bi izborni mandat trajao dulje od isteka akademske godine u kojoj ispunjava uvjete propisane zakonom za odlazak u mirovinu.

Mandat dekana traje tri godine i može se jednom ponoviti.

Članak 31.

Postupak izbora dekana inicira postojeći dekan, najkasnije šest mjeseci prije isteka svog mandata stavljanjem tog pitanja na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za prikupljanje prijave kandidata. (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Kandidati za dekana dužni su uz prijavu za izbor dostaviti svoj životopis i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Prijava s potrebnim priložima podnosi se povjerenstvu u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Nepravovremenu i nepotpunu prijavu povjerenstvo će odbaciti.

Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo u daljnjem roku od 15 dana izvješćuje Fakultetsko vijeće o prispjelim prijavama kandidata. Izvješće povjerenstva s popisom kandidata koji su se prijavili na natječaj te njihovim životopisima i programima rada dostavlja se svim članovima Fakultetskog vijeća.

Članak 32.

Fakultetsko vijeće, na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za provedbu postupka glasovanja.

Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Ako se glasovalo o dva kandidata i niti jedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o onom kandidatu koji je u prvom krugu dobio više glasova.

Ako se glasovalo o više od dva kandidata i niti jedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

Ako se novi dekan ne izabere sukladno prethodnim odredbama ovoga članka, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici donosi odluku o ponovnom pokretanju postupka izbora dekana.

Podrobnije odredbe o postupku izbora dekana, po potrebi se utvrđuju Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 33.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat dekana nepropisan, rektor će u roku od 30 dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete za izbor dekana.

Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje na vrijeme od godine dana u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 34.

Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

Prijašnji i novi dekan moraju prije početka mandata novog dekana zapisnički izvršiti primopredaju poslova, dokumentacije i zaduženja.

Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

1.2. Razrješenje dekana

Članak 35.

Dekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti dekana
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili općih akata Sveučilišta i Fakulteta
- ne provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

2. Prodekani

Članak 36.

Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti utvrđuju se općim aktom, u skladu s prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.

Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 37.

Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. Ako predloženi ne dobije potreban broj glasova, dekan je dužan dati novi prijedlog na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran. Ista osoba može ponovno biti izabrana za prodekana.

Za svoj rad prodekan je odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 38.

Prodekan će se razriješiti dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- je dekan razriješen dužnosti
- ne ispunjava dužnosti prodekana utvrđene ovim Statutom
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prodekana razrješuje Fakultetsko vijeće uz obrazloženi prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješanju, prodekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji razlog za razrješanje.

U slučaju razrješanja prodekana, izbor novog obavlja se prema odredbama ovog Statuta, a novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata dekana.

3. Fakultetsko vijeće

Članak 39.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine:

- nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta
- dva predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta
- dva predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta
- jedan predstavnik zaposlenika
- predstavnici studenata.

Dekan, prodekani i šefovi katedri članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

Članak 40.

Predstavnike nastavnika biraju zaposlenici na nastavnim radnim mjestima, a predstavnike suradnika zaposlenici na suradničkim radnim mjestima između kandidata navedenih na izbornoj listi. Kandidat za predstavnika nastavnika može biti zaposlenik na nastavnom radnom mjestu, a za predstavnika suradnika zaposlenik na suradničkom radnom mjestu.

Predstavnika zaposlenika biraju svi zaposlenici između kandidata navedenih na izbornoj listi. Kandidat za predstavnika zaposlenika ne može biti zaposlenik koji je član Fakultetskog vijeća prema članku 39. stavku 2. podstavcima 1. do 3. i članku 39. stavku 3. ovoga Statuta.

Predstavnici nastavnika, predstavnici suradnika i predstavnik zaposlenika biraju se tajnim glasovanjem, na izborima koje raspisuje dekan. Izabranima se smatraju redom kandidati s najvećim brojem glasova zaposlenika koji su glasovali. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je duže zaposlen na Fakultetu.

Mandat predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika i predstavnika zaposlenika traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Fakultetsko vijeće pravilnikom propisuje postupak kandidiranja i izbora predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika i predstavnika zaposlenika u Fakultetsko vijeće.

Članak 41.

Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Način izbora predstavnika studenata i njihovih zamjenika u Fakultetsko vijeće propisuje se Statutom Studentskog zbora.

Članak 42.

Mandat studentskih predstavnika, kao i njihovih zamjenika u Vijeću traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Ako izabranom predstavniku studenata prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji preuzima njegovu dužnost do kraja mandata.

Članak 43.

Fakultetsko vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.

Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

Sjednicama predsjedava dekan. U odsutnosti dekana, sjednici Fakultetskog vijeća predsjedava jedan od prodekana.

Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije.

Fakultetsko vijeće može donositi odluke i tajnim glasovanjem, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje odluke tajnim glasovanjem mogu podnijeti dekan ili najmanje 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

Iznimno, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog dekana, donositi odluke glasovanjem elektroničkim putem. U tom slučaju odluke se donose većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana, osim ako ga odluka dovodi u sukob interesa.

Način rada Fakultetskog vijeća može se pobliže urediti Poslovníkom.

Članak 44.

Fakultetsko vijeće osobito:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- bira i razrješava dekana i prodekane
- donosi Statut i druge opće akte
- utvrđuje prijedlog studijskih programa
- donosi godišnji izvedbeni plan nastave
- utvrđuje prijedlog studijskih kapaciteta i upisnih kvota
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- imenuje nastavnika i stručna povjerenstva
- provodi izbore u zvanja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima
- odobrava korištenje slobodne studijske godine i plaćene dopuste nastavnicima i suradnicima
- razmatra godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktima.

Članak 45.

Radi obavljanja poslova iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće može osnivati povjerenstva ili druge radne grupe.

Odlukom o osnivanju utvrđuje se sastav i djelokrug rada pojedinog povjerenstva, odnosno radne grupe.

Članak 46.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima u radu Fakultetskog vijeća.

Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta kada Fakultetsko vijeće odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a osobito o promjeni sustava studija, osiguranju kvalitete studija, donošenju studijskih programa i izvedbenih planova nastave.

O suspenzivnom vetu odlučuju studentski predstavnici natpolovičnom većinom studentskih predstavnika u Vijeću.

Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće može ponovno odlučivati o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta, ali se odluka Vijeća donosi većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

4. Dekanov kolegij

Članak 47.

Dekanov kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Dekanov kolegij, pored dekana, čine prodekani i tajnik.

Dekan saziva i rukovodi radom kolegija.

Dekan može sazvati Dekanov kolegij u proširenom sastavu, s voditeljima ustrojstvenih jedinica.

VI. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

Članak 48.

Na Fakultetu se ustrojavaju:

1. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, Učiteljski studij (dalje: integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij)

2. Preddiplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje: preddiplomski sveučilišni studij),

3. Diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje: diplomski sveučilišni studij).

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat. Studiji se ustrojavaju na način da se sukladno europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

1. Upis na studij

Članak 49.

Izbor pristupnika za upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, u okvirima odobrenih upisnih kvota.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Članak 50. (brisan)

2. Akademska godina

Članak 51.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima. Zimski semestar počinje 1. listopada tekuće godine a završava zadnjeg dana mjeseca veljače sljedeće kalendarske godine. Ljetni semestar počinje 1. ožujka, a završava 30. rujna tekuće kalendarske godine.

Akadska godina ima u pravilu 42 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 12 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konsultacije, pripremanje ispita i ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

Ukupne tjedne obveze u nastavi ne mogu iznositi više od 25 sati. Izuzetno, tjedne obveze mogu biti veće kada je izvedbenim planom nastave utvrđen povećan broj praktične nastave.

3. Provjera znanja

Članak 52.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, pismene zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Ispitni rokovi i način polaganja ispita utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svakog semestra i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 53.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Nastavnik treba omogućiti drugim osobama (studentima ili nastavnicima) da budu nazočni usmenom ispitivanju ostalih kandidata.

Članak 54.

Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Student ocijenjen ocjenom nedovoljan nije položio ispit.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena sukladno Statutu ili drugom općem aktu Sveučilišta.

Članak 55.

Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred ispitnim povjerenstvom. Članove ispitnog povjerenstva imenuje dekan. U slučaju žalbe na pismeni ispit ili pismeni dio ispita, povjerenstvo će samo pregledati pismeni rad studenta i ponovno ga ocijeniti.

Članak 56.

Općim aktom o studiju pobliže se uređuje: ispitni termini i vrijeme između izlazaka na ispit, prijavljivanje i odjavljivanje ispita, žalba na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, evidencija o održanim ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate i druga pitanja od značenja za provjeru znanja studenata.

4. Završetak studija

Članak 57.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Integrirani studij i diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Općim aktom o završetku studija pobliže se uređuje postupak prijave i izrade završnog rada i polaganja završnog ispita te postupak prijave i izrade diplomskog rada i polaganja diplomskog ispita.

Članak 58.

Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.

Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio studij i stekao akademski naziv magistar/magistra uz naznaku struke.

Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije“.

5. Poslijediplomski studiji

Članak 59.

Ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih studija (poslijediplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog specijalističkog, odnosno poslijediplomskog stručnog studija) pobliže se uređuje studijskim programima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

VII. STUDENTI

1. Status studenta

Članak 60.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 61.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta, subvencionira se iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 62.

Gost student je redoviti student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

2. Prava i obveze studenta

Članak 63.

Student ima obvezu poštivati režim studija i druge opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave .

Student ima osobito pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
3. konzultacije i mentorski rad
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti
5. završetak studija u kraćem roku, u skladu s općim aktom o studiju
6. slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno studijskom programu
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
12. druga prava predviđena ovim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 64.

Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Student dokazuje postojanje opravdanog razloga iz stavka 1. ovoga članka uvjerenjem upravnog organa za obranu, odnosno liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 65.

Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, smještaj u studentskom domu, pravo na zapošljavanje posredstvom studentskog centra, te druga prava u skladu s posebnim propisima.

3. Prestanak statusa studenta

Članak 66.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše sa studija
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata
4. kad ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija utvrđenog studijskim programom
5. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
6. (brisan).

U vrijeme studiranja osobe iz stavka 1. točke 4. ovoga članka ne ubraja se vrijeme mirovanja studentskih obveza.

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje i obvezu polaganja razlikovnih ispita ako je došlo do promjene studijskog programa.

4. Stegovna odgovornost studenta

Članak 67.

Student stegovno odgovara za povrede svojih obveza u vezi sa studijem, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta ili Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom.

5. Ostvarivanje prava studenta

Članak 68.

Student ima pravo na podnošenje zahtjeva radi ostvarivanja prava ili pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev se u pismenom obliku podnosi prodekanu nadležnom za studente.

Prodekan nadležan za studente provjerit će navode iz zahtjeva i izvijestiti studenta o osnovanosti zahtjeva.

Student koji nije zadovoljan odgovorom prodekana ima pravo podnijeti prigovor dekanu. Prigovor mora biti u pismenom obliku i obrazložen.

Stavak 5. brisan

VIII. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 69.

Na Fakultetu se putem javnog natječaja provode izbori u znanstveno-nastavna zvanja, suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača i višeg predavača i na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima.

Izbor u nastavna zvanja obavlja se ako je riječ o predmetima koji ne zahtijevaju znanstveni pristup. Listu predmeta koji ne zahtijevaju znanstveni pristup utvrđuje Fakultetsko vijeće.

U znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može se izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor propisane Zakonom, uvjete propisane provedbenim propisima na temelju Zakona, kao i uvjete propisane Statutom Sveučilišta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i nastavna zvanje i na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima provodi Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 70.

S osobom izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Obveza reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

Članak 71.

U suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta može biti izabrana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog polja za koje je raspisan javni natječaj za izbor asistenta.

S osobom izabranom na suradničko radno mjesto asistenta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij iz znanstvenog polja u kojemu je izabran za asistenta.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij može se na temelju javnog natječaja izabrati u suradničko zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnome mjestu poslijedoktoranda.

Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

Članak 72.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Postupak izbora u naslovno zvanje provodi se pod uvjetima i postupku utvrđenom općim aktom Sveučilišta za izbor nastavnika i suradnika.

Članak 73.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze, ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad, promicati etička načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, te štiti i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnost te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

Ugovori nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

Članak 74.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta ili Sveučilišta, sukladno općem aktu o stegovnoj odgovornosti.

VIII a. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 74.a

Na Fakultetu se osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te radi provođenja postupaka utvrđivanja povreda etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci.

Etičko povjerenstvo ima 3 člana, od kojih jedan mora biti iz redova studenata. Etičko povjerenstvo može angažirati vanjske stručnjake u svojstvu savjetnika za pojedine predmete.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, odnosno Studentskog zbora. Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekani.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je tri godine i može se ponoviti.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama. O povredi etičkog kodeksa u razmatranim slučajevima Etičko povjerenstvo donosi mišljenje koje može sadržavati preporuke i prijedloge, većinom glasova. Članovi Povjerenstva mogu dati izdvojeno mišljenje.

Jednom godišnje Etičko povjerenstvo podnosi o svom radu izvješće Fakultetskom vijeću i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

IX. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

O radu i poslovanju Fakulteta javnost izvješćuje dekan ili osoba koju dekan ovlasti.

Članak 76.

Kada Fakultet održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima za koja je javnost zainteresirana, obavještava sredstva javnog priopćavanja o tome i omogućuje im nazočnost.

Članak 77.

Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj tajni te kad se odnosi na osobne podatke studenata ili zaposlenika.

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se podatci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Fakultet.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podatci:

- koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao tajni
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- drugi podatci koji su odlukom rektora ili dekana utvrđeni tajnim podacima.

Podatke i isprave koji su proglašeni poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici, bez obzira na koji su način saznali za njih. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 79.

Fakultet ima Statut i druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu: pravilnike, poslovnike, odluke i sl.

Statut donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Druge opće akte donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da ih donosi dekan.

Članak 80.

Statut i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Primjena Statuta ili općih akata ili njihovih pojedinih odredbi može se odgoditi za određeno vrijeme nakon stupanja na snagu.

Članak 81.

Odredbe Statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad Fakulteta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (2006.)

Članak 82.

Postojeći opći akti Visoke učiteljske škole u Rijeci i Visoke učiteljske škole u Gospiću primjenjivat će se do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, osim onih njihovih odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Tijela Fakulteta ovlaštena za donošenje općih akata Fakulteta, učinit će to najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 83.

Studenti Visoke učiteljske škole u Rijeci koji su u akademskoj godini 2004/05. ili ranije započeli studirati na dodiplomskom stručnom studiju razredne nastave imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni naziv.

Studenti Visoke učiteljske škole u Gospiću koji su u akademskoj godini 2004/05. ili ranije započeli studirati na dodiplomskom stručnom studiju razredne nastave s pojačanim predmetom iz engleskog jezika imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni naziv.

Pravo na završetak studija prema stavku 1. i 2. ovoga članka ograničava se na trajanje studija prema programu prema kojem je student započeo studij uvećanom za dvije godine, odnosno do isteka akademske godine 2009/10.

Studenti iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji ne završe studij prema starom nastavnom programu mogu nastaviti studij prema studijskom programu stručnog učiteljskog studija pod uvjetima utvrđenim Odlukom Fakultetskog vijeća. Ukupno trajanje studija ovih studenata ograničava se do isteka akademske godine 2012/13.

Članak 84.

Studenti Visoke učiteljske škole u Rijeci koji su u akademskoj godini 2004/05. ili ranije započeli studirati na dodiplomskom stručnom studiju predškolskog odgoja imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni naziv.

Pravo na završetak studija prema stavku 1. ovoga članka ograničava se na trajanje studija prema programu prema kojem je student započeo studij uvećanom za dvije godine, odnosno do isteka akademske godine 2008/09.

Studenti iz stavka 1. ovoga članka koji ne završe studij prema starom nastavnom programu mogu nastaviti studij prema novom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća. Ukupno trajanje studija ovih studenata ograničava se do isteka akademske godine 2010/11.

Članak 85.

Studenti koji su u akademskoj godini 2005/06. započeli studirati na stručnom učiteljskom studiju Visoke učiteljske škole u Rijeci ili Visoke učiteljske škole u Gospiću, a savladaju studijski program bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni naziv.

Pravo na završetak studija prema stavku 1. ovoga članka ograničava se na trajanje studija prema programu prema kojem je student započeo studij uvećanom za dvije godine, odnosno do isteka akademske godine 2010/11.

Studenti iz stavka 1. ovoga članka koji ne završe studij prema starom studijskom programu mogu nastaviti studij prema novom studijskom programu sveučilišnog učiteljskog studija pod uvjetima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća. Ukupno trajanje studija ovih studenata ograničava se do isteka akademske godine 2012/13.

Članak 86.

Pravo na završetak studija prema nastavnom programu stručnog studija razredne nastave s pojačanim predmetom tjelesne i zdravstvene kulture, glazbene kulture i likovne kulture i stjecanje odgovarajućeg stručnog naziva ograničava se do isteka akademske godine 2006/07.

Studenti iz stavka 1. ovoga članka koji ne završe studij prema starom nastavnom programu mogu nastaviti studij prema nastavnom programu stručnog studija razredne nastave u skladu s Odlukom Nastavničkog vijeća Visoke učiteljske škole u Rijeci (Klasa: 602-04/05-01-15, Urbroj: 2170-24-05-01-03, od 04. travnja 2005.)

Članak 87.

Pravo na završetak studija prema nastavnom programu stručnog studija Doškovanja učitelja u razrednoj nastavi i stjecanje odgovarajućeg stručnog naziva, ograničava se do isteka akademske godine 2008/09.

Članak 88. (brisan)

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/06-01-05, Urbroj: 2170-24-06-01-01 od 21. srpnja 2006.)

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

ZAVRŠNA ODREDBA (2008.)

Članak 9.

Stupanjem na snagu Statutarne odluke (Klasa: 602-04/08-01-24, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 24. lipnja 2008.) sljedeći opći akti Visoke učiteljske škole u Rijeci nastavljaju se primjenjivati kao opći akti Fakulteta:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik Etičkog povjerenstva

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (2012.)

Članak 9.

Stupanjem na snagu Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/12-01-09, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 29. veljače 2012.), studenti koji su u akademskoj godini 2005/2006. ili kasnije započeli studirati na stručnom studiju predškolskog odgoja imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Po završetku stručnog studija predškolskog odgoja studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.

Članak 10.

Ovlašćuje se stručna služba Fakulteta da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci.

Dekanica,

prof. dr. sc. Lidija Vujičić, v.r.

Stručna služba Fakulteta je 25. siječnja 2019. godine utvrdila pročišćeni tekst Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/06-01-, Ur. broj: 2170-24-06-01-01, od 19. prosinca 2006.) te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01-24, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 24. lipnja 2008.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/10-01-33, Urbroj: 2170-24-10-01-03 od 11. listopada 2010.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/12-01-09, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 29. veljače 2012.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/13-01-12, Urbroj: 2170-24-13-01-05, od 25. veljače 2013.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/14-01/09, Urbroj: 2170-24-14-01-02, od 22. rujna 2014.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-

01/14, URBROJ: 2170-24-18-05-02, od 26. studenoga 2018.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 602-04/19-02/02
URBROJ: 2170-24-19-05-03
Rijeka, 25. siječnja 2019.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.