

Na temelju članka 19. stavka 1. Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 17. srpnja 2023. donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o broju, obvezama i ovlastima prodekana Učiteljskog fakulteta u Rijeci**

#### **Članak 1.**

- (1) Dekanu u radu pomažu tri prodekana:
  1. prodekan za nastavu i studente
  2. prodekan za znanost i osiguravanje kvalitete
  3. prodekan za poslovne odnose i razvoj
- (2) Prodekane bira i razrješava Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Prodekan za nastavu i studente:

- brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete u nastavnoj djelatnosti
- brine o urednom izvođenju nastave
- koordinira rad katedri i stručnih vijeća za nastavu u ostvarivanju nastavne djelatnosti
- izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave i nadzire njegovu provedbu
- provodi postupak izbora demonstratora
- rješava pritužbe studenata, savjetuje studente, brine o ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente
- priprema i koordinira upis na studije
- obavlja poslove vezane uz akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanje razdoblja studija
- brine o ostvarivanju međunarodne suradnje u nastavnoj djelatnosti
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju nastavne djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

#### **Članak 3.**

Prodekan za znanost i osiguravanje kvalitete:

- brine o osiguravanju i unapređivanju sustava kvalitete Fakulteta, a posebno u znanstvenoj djelatnosti
- u suradnji s tijelom Fakulteta nadležnim za osiguravanje kvalitete koordinira postupke i priprema dokumentaciju za vanjsko i unutarnje vrednovanje sustava kvalitete
- koordinira rad katedri u ostvarivanju znanstvene djelatnosti
- osigurava podršku nastavnicima za prijave na natječaje za potporu znanstvenih programa i projekata (EU potpore, državne potpore, zaklade i sl.)
- brine o ostvarivanju međunarodne suradnje u znanstvenoj djelatnosti
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju znanstvene djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

#### **Članak 4.**

Prodekan za poslovne odnose i razvoj:

- brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete u poslovnoj djelatnosti

- po ovlaštenju dekana potpisuje poslovne ugovore i financijsku dokumentaciju
- prati novčano i materijalno poslovanje i predlaže isplate
- predlaže investicijska ulaganja i održavanja
- objedinjuje potrebe katedri za nabavom,
- priprema plan nabave, nadzire njegovu realizaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave
- brine o provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola
- prati, potiče i osigurava preduvjete za ostvarivanje međunarodne mobilnosti studenata, nastavnika i stručnih službi
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju poslovne djelatnosti
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o broju, obvezama i ovlastima prodekana (Klasa: 602-04/13-01-30, Urbroj: 2170-24-13-01-02 od 18. rujna 2013.).

#### **Članak 6.**

S prvim danom primjene ovog Pravilnika prodekan za znanost i međunarodnu suradnju nastavlja s radom kao prodekan za znanost i osiguravanje kvalitete.

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedeći dan od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2023/2024.

KLASA: 602-01/23-01/11

URBROJ: 2170-1-38-05-23-3

Dekan,

izv. prof. dr. sc. Darko Lončarić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 19. srpnja 2023. godine.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.