

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 17. travnja 2023. donijelo je

STATUT Učiteljskog fakulteta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se opće odredbe, upravljanje Fakultetom, ustroj Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, odredbe o studiju, prava i obveze studenata, znanstveni i stručni rad, financiranje, javnost rada, općih akti Fakulteta te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Fakulteta

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Rijeka, Faculty of Teacher Education.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je Učiteljski fakultet u Rijeci.
- (4) Kratica naziva Fakulteta je UFRI.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Sveučilišna avenija 6.

Status Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja ustrojem i izvedbom sveučilišnih studija te razvija znanstveni i stručni rad u interdisciplinarnom području znanosti, polju obrazovne znanosti, u području društvenih, humanističkih i prirodnih znanosti te umjetničkom području.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.
- (3) Fakultet je javna ustanova s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i ovim Statutom.
- (4) Fakultet je upisan u Sudski registar i u Upisnik visokih učilišta.

Djelatnost Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 - visoko obrazovanje, koje se provodi ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnih studijskih programa u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
 - znanstvena djelatnost i stručni rad, uz uvjete utvrđene posebnim propisima, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, recenzija i ekspertiza
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja studijskih programa, programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te obavljanja znanstvenog i stručnog rada
 - djelatnost skriptarnice.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Akademsko samouprava

Članak 5.

Akademsko samouprava Fakulteta obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
2. predlaganje odnosno izbor čelnika i izbor nastavnika te
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Obilježja Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet, pored naziva, može koristiti logotip „UFRI“.
- (2) Logotip Fakulteta utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Dan Fakulteta obilježava se 26. listopada.
- (4) Pored svojih obilježja, Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom, „REPUBLIKA HRVATSKA“ u gornjem, a „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, RIJEKA“ u donjem dijelu ruba.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom „REPUBLIKA HRVATSKA“ i brojem pečata u gornjem, a „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, RIJEKA“ u donjem dijelu ruba.
- (4) Pečat bez grba Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Sveučilišta u sredini te natpisom „SVEUČILIŠTE U RIJECI“ u gornjem, a „UČITELJSKI FAKULTET“ u donjem dijelu ruba, ili pravokutnog oblika, promjera 47x18 mm, s natpisom „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, Rijeka, Sveučilišna avenija 6“.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (6) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (7) Pečatima bez grba Republike Hrvatske ovjeravaju se ostale isprave.
- (8) Dekan odlukom određuje broj žigova i pečata, način njihova korištenja u skladu s ovim Statutom, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje.

Imovina Fakulteta

Članak 8.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretne u vlasništvu Fakulteta, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.

- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 EUR.

II. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Tijela Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet ima i druga tijela utvrđena ovim Statutom, aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta i drugim općim aktom Fakulteta.

A. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 10.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
 1. svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta,
 2. dva predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta,
 3. dva predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta,
 4. jedan predstavnik iz reda stručnih službi te
 5. predstavnici iz reda studenata.
- (2) Predstavnike nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta biraju nastavnici izabrani na nastavna radna mjesta. Predstavnike suradnika biraju suradnici izabrani na suradnička radna mjesta. Predstavnik iz reda stručnih službi biraju svi zaposlenici Fakulteta. Mandat predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnika suradnika i predstavnika stručnih službi je dvije godine i može se jednom ponoviti.
- (3) Predstavnici nastavnika, predstavnici suradnika i predstavnik iz reda stručnih službi biraju se tajnim glasovanjem na izborima koje raspisuje dekan. Izabranim predstavnicima smatraju se kandidati s najvećim brojem glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je dulje vrijeme zaposlen na Fakultetu. Fakultetsko vijeće općim aktom propisuje postupak kandidiranja i izbora predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika i predstavnika iz reda stručnih službi u Fakultetsko vijeće.
- (4) Predstavnici iz reda studenata čine 10% članova Fakultetskog vijeća. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na viši cijeli broj. Predstavnici iz reda studenata izabiru se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Ako izabranom predstavniku studenata prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenjuje ga njegov zamjenik, koji dužnost predstavnika preuzima do kraja mandata.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 11.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
3. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. usvaja godišnje izvješće dekana,
7. provodi postupak izbora dekana i prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
8. imenuje čelnike ustrojstvenih jedinica koje obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku ili stručnu djelatnost,

9. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina,
10. daje suglasnost na akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
11. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
12. imenuje mentore suradnicima,
13. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
14. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
15. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta te predlaže Sveučilištu *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta,
16. odobrava korištenje slobodne studijske godine i plaćene dopuste nastavnicima i suradnicima,
17. usvaja prijedlog studijskog programa studija,
18. prati kvalitetu studiranja i obavljanja znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te donosi odluke s ciljem unaprjeđenja kvalitete studija, znanstvenog i umjetničkog rada,
19. usvaja godišnji izvedbeni plan studija,
20. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju te
21. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjedava dekan. U odsutnosti dekana, sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava jedan od prodekana.
- (3) Fakultetsko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije. Fakultetsko vijeće može donositi odluke tajnim glasovanjem, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje odluke tajnim glasovanjem može podnijeti dekan ili najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Iznimno, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće odluke može donositi glasovanjem elektroničkim putem. U tom slučaju odluke se donose većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana, osim ako ga odluka dovodi u sukob interesa.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom. Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. O pitanju na koje su studentski predstavnici upotrijebili suspenzivni veto Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu upotrijebiti suspenzivni veto.
- (7) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

B. Dekan

Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Za svoj rad dekan je odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (3) Dekan je član Senata Sveučilišta po funkciji.
- (4) Oznaka dekanske časti je dekanski lanac.

Ovlasti dekana

Članak 14.

- (1) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 2. saziva sjednice i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 3. provodi odluke Fakultetskog vijeća i tijela Sveučilišta na Fakultetu,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 6. uz suglasnost Fakultetskog vijeća, donosi akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
 7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 8. predlaže financijski plan Fakulteta,
 9. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 10. donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
 11. upravlja imovinom Fakulteta do iznosa uključivo 60.000,00 eura te iznad iznosa od 60.000,00 eur uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata,
 12. daje pisanu punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu,
 13. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 14. sklapa i otkazuje ugovore o radu i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
 15. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana,
 16. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
 17. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja stručnih vijeća studija te imenuje voditelje studija,
 18. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina te
 19. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta te izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 15.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru. Kandidat za dekana ne može biti osoba kojoj bi izborni mandat trajao dulje od isteka akademske godine u kojoj ispunjava zakonom propisane uvjete za odlazak u mirovinu.
- (2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Izbor dekana

Članak 16.

- (1) Dekan predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata. Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za prikupljanje prijave kandidata.
- (2) Kandidati za dekana dužni su uz prijavu za izbor dostaviti životopis i program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta. Prijava s potrebnim priložima podnosi se povjerenstvu za prikupljanje prijave kandidata u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Nepravovremenu i nepotpunu prijavu povjerenstvo za prikupljanje prijave kandidata će odbaciti.
- (3) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo za prikupljanje prijave kandidata u daljnjem roku od 15 dana izvješćuje Fakultetsko vijeće o prispjelim prijavama kandidata. Izvješće povjerenstva s popisom kandidata prijavljenih na natječaj te njihovim životopisima i programima rada dostavlja se svim članovima Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva za prikupljanje prijave kandidata, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za provedbu postupka glasovanja. Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Ako u glasovanju o dva kandidata niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u kojemu se glasuje o kandidatu koji je dobio više glasova. Ako u glasovanju o tri ili više kandidata niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u kojemu se glasuje o dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Ako nakon prvoga kruga jedan kandidat dobije najviše glasova, a dva ili više narednih kandidata jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje među ovim kandidatima. Ako u međuglasovanju kandidati o kojima se glasovalo dobiju jednaki broj glasova, u drugom krugu se glasuje samo o onom kandidatu koji je u prvom krugu dobio najviše glasova.
- (6) Ako u prvom krugu glasovanja dva ili više kandidata koji su dobili najviši broj glasova dobiju jednak broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja. Ako i u ponovljenom postupku glasovanja dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, ponovno se pokreće postupak izbora dekana.
- (7) Ako se novi dekan ne izabere u skladu s prethodnim stavcima ovoga članka, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici donosi odluku o ponovnom pokretanju postupka izbora dekana.
- (8) Dekan preuzima dužnost prvog dana u idućoj akademskoj godini.

Prestanak mandata dekana

Članak 17.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost ili
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. U slučajevima propisanim Zakonom postupak za razrješenje dekana Fakultetskom vijeću može predložiti rektor Sveučilišta. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati pretpostavke propisane člankom 13. stavak 1. ovog Statuta.

Spriječenost dekana

Članak 18.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja poslove dekana sukladno zakonu i ovome Statutu, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. Prodekani

Prodekani

Članak 19.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti utvrđuju se općim aktom.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Na prijedlog dekana prodekane bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Ako predloženi ne dobije potreban broj glasova, dekan na idućoj sjednici Fakultetskog vijeća predloži drugu osobu za prodekana.
- (4) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran. Ista osoba može ponovno biti izabrana za prodekana.
- (5) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta te povjeriti mu obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga.
- (6) Za svoj rad prodekan je odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

Prestanak mandata prodekana

Članak 20.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja prodekana pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

- (3) U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana u postupku propisanom ovim Statutom.

D. Tajnik Fakulteta

Tajnik Fakulteta

Članak 21.

- (1) Tajnik Fakulteta je voditelj pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.
- (3) Tajnik Fakulteta je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

E. Kolegij dekana

Kolegij dekana

Članak 22.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Kolegij dekana saziva i njegovim radom rukovodi dekan.
- (4) Na poziv dekana, u radu Kolegija dekana mogu sudjelovati voditelji ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

F. Stručno vijeće za nastavu

Stručno vijeće za nastavu

Članak 23.

- (1) Stručno vijeće za nastavu osniva se s ciljem praćenja i unaprjeđivanja nastavne djelatnosti na pojedinom studiju ili za praćenje i unaprjeđivanje metodičkoga rada u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te metodike nastave u primarnom obrazovanju, kao i drugih specifičnih oblika nastavnih aktivnosti.
- (2) Stručno vijeće za nastavu čine svi nastavnici i suradnici koji su uključeni u izvođenje nastave u djelokrugu stručnog vijeća.
- (3) Stručno vijeće za nastavu:
 1. razvija nastavne kolegije na studiju,
 2. izrađuje prijedlog izvedbenog plana,
 3. izrađuje okvirne sadržaje i detaljne izvedbene planove pojedinoga kolegija,
 4. usvaja teme i imenuje mentore diplomskih i završnih radova,
 5. vrednuje kvalitetu nastavne djelatnosti i uspješnost studiranja te
 6. obavlja druge aktivnosti vezane uz unaprjeđivanje kvalitete nastave.
- (4) Stručnim vijećem za nastavu rukovodi voditelj stručnog vijeća. Voditelja stručnog vijeća za nastavu imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz reda nastavnika.
- (5) Stručno vijeće za nastavu osniva se odlukom Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje naziv i djelokrug stručnog vijeća.

G. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 24.

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je tijelo Fakulteta koje objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu.
- (2) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: politika osiguravanja kvalitete, izrada i odobravanje programa, učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na

studenta, upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, nastavno osoblje, resursi za učenje i podrška studentima, upravljanje informacijama, informiranje javnosti, kontinuirano praćenje i periodička revizija programa, periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.

- (3) Odbor ima osam članova od kojih je jedan predstavnik uprave, tri predstavnika nastavnika, jedan predstavnik stručnih službi, jedan predstavnik studenata te dva predstavnika vanjskih dionika.
- (4) Način izbora članova Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i njihov mandat, djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se općim aktom koji uređuje unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

H. Etičko povjerenstvo

Etičko povjerenstvo

Članak 25.

- (1) Etičko povjerenstvo promiče etička načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika te provodi postupke utvrđivanja povrede etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom.
- (2) Etičko povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan iz reda studenata. Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekani.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, odnosno Studentskog zbora. Mandat članova Etičkog povjerenstva je tri godine i može se ponoviti.
- (4) Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednicama. Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva.
- (5) Kao savjetnike u rješavanju pojedinih predmeta Etičko povjerenstvo može angažirati vanjske stručnjake.
- (6) Etičko povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću i Vijeću časti Sveučilišta podnosi izvješće o radu.

I. Stručna i savjetodavna povjerenstva

Stručna i savjetodavna povjerenstva

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće ili dekan može odlukom osnovati stručno ili savjetodavno povjerenstvo koje mu pomaže u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka, izbor odnosno imenovanje njihovih članova uređuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 27.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 1. katedre,
 2. centri i
 3. stručne službe.
- (2) Ustrojstvene jedinice unutar katedre su laboratoriji.

Katedre

Članak 28.

- (1) Katedra s osniva s ciljem unaprjeđivanja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Katedru čine nastavnici iz srodnih znanstvenih područja ili polja.
- (2) Radi obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave, unutar katedre se može osnovati laboratorij, kao ustrojstvena jedinica katedre.
- (3) Naziv i djelokrug rada katedre odnosno laboratorija utvrđuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Šef katedre

Članak 29.

- (1) Katedrom upravlja šef katedre. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti šefa katedre utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Šefa katedre izabiru nastavnici i suradnici katedre većinom glasova. Šefa katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako nastavnici i suradnici katedre ne izaberu šefa katedre, šefa katedre Fakultetskom vijeću predlaže dekan. Mandat šefa katedre je tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.

Voditelj laboratorija

Članak 30.

- (1) Laboratorijem upravlja voditelj laboratorija. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti voditelja laboratorija utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Za voditelja laboratorija može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (3) Voditelja laboratorija izbiru nastavnici i suradnici katedre unutar koje je laboratorij ustrojen većinom glasova. Voditelja laboratorija potvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako nastavnici i suradnici katedre ne izaberu voditelja laboratorija, voditelja laboratorija Fakultetskom vijeću predlaže dekan. Mandat voditelja laboratorija je tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja laboratorija.

Prestanak mandata šefa katedre i voditelja laboratorija

Članak 31.

- (1) Šef katedre odnosno voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja šefa katedre odnosno voditelja laboratorija pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. Šef katedre odnosno voditelj laboratorija ima pravo izjasniti se o razlozima na kojima se temelji prijedlog za razrješenje. O razrješenju šefa katedre odnosno voditelja laboratorija odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (3) U slučaju razrješenja šefa katedre odnosno voditelja laboratorija Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje šefa katedre odnosno voditelja laboratorija u postupku propisanom ovim Statutom.

Centri

Članak 32.

- (1) Centar se osniva s ciljem obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje. U radu centra mogu sudjelovati studenti.
- (2) Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Stručne službe

Članak 33.

- (1) Stručne službe osnivaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičkih, računovodstvenih, administrativnih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Naziv, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od važnosti za rad stručne službe utvrđuju se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

IV. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 34.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (2) Nastavnik i suradnik treba imati psihofizičke osobine potrebne za rad u nastavi, znanstveni i stručni rad.
- (3) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, drugih tijela i povjerenstava Fakulteta i Sveučilišta te obavljati i druge poslove sukladno ovom Statutu i općim aktima Fakulteta.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 35.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta za potrebe izvođenja nastave na kolegiju koji ne zahtjeva znanstveni pristup te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području. Listu kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 36.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije Fakulteta, ako su dodatni kriteriji utvrđeni općim aktom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta izabire se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 37.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 38.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto, ako su dodatni kriteriji utvrđeni općim aktom Fakultetskoga vijeća.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 41.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika te praćenja uspješnosti asistenta na doktorskom studiju utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 42.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnik izbran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu jednom u svakih sedam godina, a nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu. Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u efektivni rad ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri mjeseca.
- (3) Fakultet je obavezan u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Postupak odobravanja plaćene studijske godine te prava i obveze nastavnika kojem je odobrena plaćena studijska godina utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 44.

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obavezan je podnijeti dekane pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Fakultetu.

Professor emeritus

Članak 45.

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu odnosno umjetničku izvrsnost Fakultet može istaknutom umirovljenom redovitom profesoru u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može, u skladu s potrebama Fakulteta, biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju

nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.

- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom odnosno umjetničkom polju predloženika. Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Fakultetsko vijeće.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta

Članak 46.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti te u stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 47.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za provedbu programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij, na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Studijski program

Članak 48.

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezute
 9. način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 49.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 50.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 51.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akademski godina

Članak 52.

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 53.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature te
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 54.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvesti nastavnici odnosno suradnici.

Isprava o završenom studiju

Članak 55.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija, diplomskog studija, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja

Članak 56.

Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzeti će se diplomiranom studentu odnosno doktoru znanosti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili izradom plagiranog ili krivotvorenog završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 57.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

VI. STUDENTI

Status studenata

Članak 58.

- (1) Student je osoba koja je upisana na studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. propuštanjem upisa u narednu akademsku godinu,
 4. isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.
- (5) Iznimno, osobi iz točke 3. prethodnog stavka može se dopustiti nastavak studija, uz plaćanje i obvezu polaganja razlikovnih ispita, ako je došlo do promjene studijskog programa.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 60.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, dragovoljnog služenja vojnoga roka te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 61.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija sukladno zakonu i općim aktima Fakulteta i studentske organizacije.
- (3) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (4) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 62.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta studentu se može dodijeliti dekanova nagrada ili druga nagrada Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENA, UMJETNIČKA I STRUČNA DJELATNOST

Obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

Članak 63.

- (1) Znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo u objavljenim rezultatima rada nastavnika i suradnika osigurava se u skladu s propisima o autorskom pravu.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja Fakulteta

Članak 64.

- (1) Fakultet dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

IX. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje visokih učilišta i znanstvenih instituta

Članak 65.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Fakultet troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (6) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

Financijski plan

Članak 66.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 67.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

X. JAVNOST RADA

Obavješćivanje javnosti i poslovna tajna

Članak 68.

- (1) Dekan ili osoba koju dekan izričito ovlasti ovlaštenu su obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podatci:

1. koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao tajni,
 2. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnopravnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 3. koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja te
 4. drugi podatci koji su odlukom Fakultetskog vijeća ili dekana utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke i isprave koji su određeni poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

XI. STATUT I OPĆI AKTI

Donošenje i stupanje na snagu općih akata

Članak 69.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi Statut natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi opće akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Statut i opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 70.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta. Ustroj Fakultetskog vijeća podrazumijeva izbor predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, izbor predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta, izbor predstavnika iz reda stručnih službi te prilagodbu broja studentskih predstavnika ukupnom broju članova Fakultetskog vijeća, sukladno članku 10. ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovati će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaју s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 71.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/06-01-, Ur. broj: 2170-24-06-01-01, od 19. prosinca 2006.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01-24, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 24. lipnja 2008.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/10-01-33, Urbroj: 2170-24-10-01-03 od 11. listopada 2010.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/12-01-09, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 29. veljače 2012.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/13-01-12, Urbroj: 2170-24-13-01-05, od 25. veljače 2013.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/14-01/09, Urbroj: 2170-24-14-01-02, od 22. rujna 2014.) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/14, URBROJ: 2170-24-18-05-02, od 26. studenoga 2018.).

Stupanje na snagu

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 602-02/23-01/6

URBROJ: 2170-1-38-05-23-1

Rijeka, 17. travnja 2023.

Dekan,

izv. prof. dr. sc. Darko Lončarić, v.r.

Ovaj Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 18. travnja 2023. godine te je stupio na snagu 26. travnja 2023. godine.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.